

Algemene informatiebrochure
Voor studenten

Inhoud

1	Algemene informatie	4
2	Studenten: onze visie	5
3	Praktische informatie	7
3.1	Hoe bereik je het ziekenhuis?	7
3.1.1	Met de fiets	7
3.1.2	Met de bus	7
3.1.3	Met de trein	8
3.1.4	Met de auto	8
3.2	Toegang tot het ziekenhuis	8
3.3	Kledij	9
3.4	Kleedkamers	10
3.5	Maaltijden	11
3.6	Roken	12
3.7	GSM gebruik	12
3.8	Overnachtingen	12
4	Werkstudenten	13
5	Interne vormingen	13
6	Start je stage sterk	14
6.1	AZ Klina website	14
6.2	SharePoint	14
6.2.1	Checklist eerste stagedag studenten	14
6.2.2	Gezondheidsattest	15
6.2.3	Werkpostfiche	15
6.2.4	Feedbackformulier	15
6.2.5	Rooster polikliniek	15
7	Contactpersoon stages	16
8	Contactgegevens verpleegafdelingen	16

9	Noodplan	18
9.1	Brand	18
9.2	OMA	18
9.3	REA	19

Beste student

Binnenkort doe je stage in AZ Klina. Met deze brochure willen we je alvast kennis laten maken met de werking van ons ziekenhuis. We willen op deze manier alle mogelijke praktische informatie aanbieden die je stage zo goed mogelijk zal ondersteunen en jou een aangename start kan bezorgen.

We wensen je veel succes!



1 Algemene informatie

AZ Klina is het acute ziekenhuis voor de regio Noord-Antwerpen met een uitgebreid aanbod aan medische disciplines.

Kenmerkend voor AZ Klina is de moderne infrastructuur, het gebruik van hoogstaande technologieën en het voortdurend streven naar patiëntgerichte en hoogkwalitatieve zorg.

Gespecialiseerde artsen, verpleegkundigen, paramedici en ondersteunende medewerkers zetten zich dagelijks in om

patiënten professioneel en kwaliteitsvol te onderzoeken, te behandelen en op te volgen. Deze kwaliteit van zorg is dan ook één van de basiselementen van de strategie van het ziekenhuis.



2 Studenten: onze visie

We vinden het belangrijk om ons steentje bij te dragen aan je ontwikkeling tot een volwaardig verpleegkundige of vroedvrouw. Wij bieden jou de kans om je vaardigheden toe te passen in een veilige omgeving en geven je extra baggage mee zodat je deze kunt gebruiken wanneer je klaar bent voor de arbeidsmarkt.

Om je als student een globaal beeld te geven van het zorgtraject dat patiënten kunnen doorlopen in een ziekenhuis bieden we je de mogelijkheid om naast je stagewerk op de afdeling kennis te maken met een aantal andere diensten in het ziekenhuis.

Enkele voorbeelden:

- Een operatie bijwonen
- Onderzoek(en) volgen op polikliniek
- Onderzoek(en) volgen op de dienst Medische Beeldvorming

We willen een open en warm klimaat bieden waar je als student welkom bent en waar vragen vrij staat. We moedigen je aan om zelfsturend te leren. Geef in het begin van je stage aan wat je graag wil leren en we proberen zo je stage doelstellingen mee te bereiken.



3 Praktische informatie

3.1 Hoe bereik je het ziekenhuis?

Adres: Augustijnslei 100, 2930 Brasschaat

3.1.1 Met de fiets

Fietsenstallingen bevinden zich aan de hoofdingang, de rechter zijgevel en in de kelderverdieping van het ziekenhuis. Je fiets stallen is altijd gratis!

3.1.2 Met de bus



Rechtstreekse verbindingen met stopplaats AZ Klina

- Lijn 643: Brasschaat (Lage Kaart) - Antwerpen
- Lijn 730: Brasschaat - Kapellen - Ekeren - Antwerpen
- Lijn 780: Zandvliet - Kapellen - Brasschaat - Schoten – Wijnegem

Als alternatief: stopplaats Brasschaat - kerk - centrum en ± 800 m te voet via Augustijnslei:

AZ Klina | 7

- Lijn 640: Loenhout - Wuustwezel - Brasschaat - Antwerpen
- Lijn 642: Maria ter Heide - Antwerpen via Miksebaan

3.1.3 Met de trein

Lijn Antwerpen- Essen –Roosendaal (station Kapellen).

Voor alle reisinformatie naar Antwerpen Centraal en de lijn Antwerpen - Essen -Roosendaal surf naar www.nmbs.be (reisinformatie –dienstregelingen).

Aan het station van Kapellen kun je overstappen op de busdienst met stopplaats AZ Klina: lijn 730 - lijn 780 (zie hierboven)

3.1.4 Met de auto

Met de auto bereik je vlot AZ Klina via de E19, afrit Brasschaat. In het centrum draai je ter hoogte van de kerk links de Augustijnslei in. Na 800 m zie je aan je rechterzijde het ziekenhuis.

Parkeren mag je op de bezoekersparking. Bij aanvang van je stage krijg je een badge waarmee je gratis toegang krijgt tot deze parking.

3.2 Toegang tot het ziekenhuis

De hoofdingang is geopend van 6.30 u. tot 21 u.



Buiten deze openingsuren kun je altijd het ziekenhuis in of uit via de dienst spoedgevallen. Deze bevindt zich aan de linker zijgevel van het ziekenhuis.

Een alternatieve ingang is via de ondergrondse personeelsparkeergarage. Vraag op je stagedienst hoe je dit best doet.

Op je eerste stagedag wordt er een fotobadge aangemaakt. Hiervoor vragen we 20 euro waarborg. Deze krijg je uiteraard terugbetaald bij het terug inleveren van de badge op je laatste stagedag.

Deze badge is strikt persoonlijk en dient steeds zichtbaar gedragen worden.

Deze geeft je ook toegang tot bepaalde plaatsen en op de parking.

3.3 Kledij

Tijdens je arbeidstijd draag je een uniform dat je verstrekt wordt in het ziekenhuis. Deze arbeidskledij is afkomstig uit de centrale kledijautomaat. De werking van deze automaat wordt je uitgelegd tijdens de rondleiding.

Enkele belangrijke afspraken:

- Draag je persoonlijke fotobadge op je uniform.
- Verwittig dadelijk de stagecoördinator wanneer je de badge verliest
- Draag schoenen die praktisch, veilig en hygiënisch zijn.
- Voor een goede handhygiëne: draag niets van juwelen rond handen of polsen en houd je nagels kortgeknipt; nagellak of gelnagels zijn niet toegestaan.
- Steek lange haren op of maak ze vast.

- Piercings zijn toegestaan maar de hoofdverpleegkundige kan je wel vragen deze uit te laten wanneer het aanstootgevend is voor patiënten of bezoekers.



3.4 Kleedkamers

Op je eerste stagedag krijg je een kledkastje toegewezen na betaling van de waarborg. De kleedkamers bevinden zich in de kelderverdieping. Om er via de lift naartoe te gaan gebruik je de “Parking” knop aan de liften.



In de kleedkamers zijn ook douches waar je gebruik van kan maken.

Graag even je aandacht

Ruim je kastje netjes op wanneer je stage ten einde is. Je maakt op deze manier plaats voor de volgende student die een kastje nodig heeft.

3.5 Maaltijden

Het personeelsrestaurant bevindt zich op het gelijkvloers en is geopend van 11 u. tot 14 u. Als student krijg je gratis maaltijdbonnetjes die je mag afhalen aan de kassa (dit doe je meestal tegelijkertijd bij het betalen van de waarborg). Je krijgt 5 bonnetjes per week. Hiermee kun je in het restaurant een maaltijd (warm of koud) met dessert (fruit, yoghurt, gebak, ...) naar keuze verkrijgen. Soep, koffie, thee en water zijn altijd gratis.



Heb je een late shift, dan kun je een maaltijd verkrijgen uit de voedingsautomaat in het personeelsrestaurant. Bij deze automaat

betaal je met muntstukken. Uiteraard ben je vrij om je eigen eten mee te nemen.

3.6 Roken

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod.



Graag even je aandacht

Roken in de ondergrondse parking is niet toegelaten wegens brandgevaar.

3.7 GSM gebruik

GSM gebruik kan de werking van bepaalde medische apparatuur verstoren. Beperk daarom het gebruik van je GSM of Smartphone in het ziekenhuis en schakel je toestel volledig uit op de afdelingen waar veel patiëntenmonitoring gebeurt zoals spoed, intensieve zorgen, cardiologie en neonatologie.

3.8 Overnachtingen

AZ Klina beschikt over enkele logementen. Voor een zeer beperkt aantal studenten verpleegkunde of vroedkunde is het mogelijk om deze kosteloos te gebruiken. De beschikbaarheid wordt toegekend op basis van afstand en bereikbaarheid van je woon/verblijfplaats tot het ziekenhuis. Neem hiervoor contact op met Sonia Vertongen (schoonmaak@klina.be of 03 650 50 05).

4 Werkstudenten

Wil je graag extra ervaring opdoen binnen een team?

Wil je een centje bijverdienen tijdens je weekends, vakantieperiodes of vrije dagen? Dan kun je je opgeven om als werkstudent aan de slag te gaan in AZ Klina. Om op een verpleegafdeling ingezet te worden moet je een visum van zorgkundige (afgeleverd door de FOD Gezondheidszorg – Brussel) kunnen voorleggen. Dit attest kan je aanvragen als je geslaagd bent voor het eerste jaar van je opleiding verpleegkunde. Voor meer informatie kan je terecht bij je hoofdverpleegkundige of de stagecoördinator.

5 Interne vormingen

Er worden regelmatig interne vormingen georganiseerd voor het personeel waarvoor ook jij je kunt inschrijven. Er gelden wel enkele spelregels:

- Je kunt enkel inschrijven als je stage doet in AZ Klina in het lopende academiejaar.
- Stuur een mail naar student@klina.be met je vraag voor inschrijving. Vermeld duidelijk welke bijscholing je wil volgen.
- Je bent pas ingeschreven wanneer je een bevestiging hebt ontvangen.
- Noteer je naam en je school duidelijk op de aanwezigheidslijst tijdens de bijscholing.
- Zonder inschrijving of bevestiging van aanwezigheid ontvang je geen attest.
- Je attest wordt op het einde van de maand via mail doorgestuurd.

6 Start je stage sterk

6.1 AZ Klina website

Vóór de start van je stage kun je naar de website van AZ Klina surfen via onderstaande link:

http://www.azklina.be/werken_bij_AZ_Klina/stages/brochures

Via de brochures die je op de website terugvindt kun je je optimaal voorbereiden voor je stage:

- Brochure praktische informatie: dit is de brochure die je nu aan het lezen bent!
- Afdelingsbrochure: via deze brochure krijg je alvast een eerste informatieve indruk van je stageplaats. Je krijgt een beeld op de specialiteiten, dagindeling, verwachtingen, vaak voorkomende technieken enz. Maak hier zeker gebruik van om je doelstellingen voor je stage te plannen.

6.2 SharePoint

Op je eerste dag stage surf je best even naar “Intranet”. Dit is de interne website van AZ Klina die je enkel op een computer in het ziekenhuis kunt raadplegen. Het Intranet opent zich automatisch wanneer je het icoontje van de Internet Explorer opent. Klik vervolgens op de tab ‘personeelsdienst’ en vervolgens op ‘opleidingen/mentoren’. Hier vind je enkele belangrijke documenten terug die je tijdens je stage nodig zult hebben.

6.2.1 Checklist eerste stagedag studenten

Dit document maakt deel uit van de stagebundel die je ontvangt op je eerste stagedag. Het document geeft een overzicht van alle nuttige informatie die je bij aanvang van je stage moet krijgen van je hoofdverpleegkundige of mentor. Daarna bezorg je het aan je

stagecoördinator.

6.2.2 Gezondheidsattest

Je bent verplicht om op je eerste stagedag een kopie van je gezondheidsattest te bezorgen. Dit attest verklaart dat je medisch goedgekeurd werd om stage te doen. Dit moet de eerste dag afgegeven worden tijdens de algemene infosessie op je eerste stagedag.

 Graag even je aandacht

Je stage kan niet starten als je op je eerste stagedag geen kopie van dit attest kan overhandigen.

6.2.3 Werkpostfiche

Bij aanvang van je stage is het belangrijk dat je de werkpostfiche invult. Hierin staan alle mogelijke risico's beschreven die samenhangen met het uitoefenen van je stage. Print dit document in tweevoud, neem het aandachtig door en plaats je handtekening. Laat de werkpostfiche ook ondertekenen door de hoofdverpleegkundige. Bezorg 1 exemplaar aan de stagecoördinator t.a.v. de stagecoördinator.

6.2.4 Feedbackformulier

AZ Klina maakt gebruik van een eigen feedbackformulier. De dagdagelijkse feedback die je krijgt, dient daar op genoteerd te worden. Deze documenten gebruik je ook om je tussentijdse en eindevaluatie voor te bereiden. Zowel de formulieren als de visie en werkwijze ervan kan je terugvinden op intranet.

6.2.5 Rooster polikliniek

Hierop vind je de planning van de polikliniek. Onderzoeken kan en mag je altijd volgen mits overleg met je

hoofdverpleegkundige/mentor. Als je een onderzoek wil bijwonen, moet je dit zelf afspreken via de polikliniek. Telefoonnummers staan mee op het rooster. Ben je verhinderd? Geef dan een seintje.

7 Contactpersoon stages

Vragen of problemen? Marleen Corremans is vertrouwenspersoon. Je kunt haar altijd contacteren om samen naar een oplossing voor jouw probleem te zoeken.

Marleen Corremans

Tel: 03 217 10 11 dect 1335

E-mail: marleen.corremans@klina.be

8 Contactgegevens verpleegafdelingen

Afdeling	Verantwoordelijke	Tel.nr.	e-mailadres
Daghospitaal	Kris Nauwelaers	03 650 50 47	kris.nauwelaers@klina.be
Geriatric 1	Ingrid Scheepers	03 650 50 69	ingrid.scheepers@klina.be
Geriatric 2	Guy De Swert	03 298 10 60	guy.de.swert@klina.be
Heelkunde 1	Nancy Cas	03 650 50 60	nancy.cas@klina.be
Heelkunde 2	Hilde Schuybroek	03 650 50 62	hilde.schuybroek@klina.be
Heelkunde 3	Lutgarde Pauwels	03 650 50 65	lutgarde.pauwels@klina.be
Heelkunde 4	Savannah Mets	03 650 50 66	savannah.mets@klina.be

Inwendige 1	Hilde Maes	03 650 50 59	hilde.maes@klina.be
Inwendige 2	Sanne Vergauwen	03 650 50 61	sanne.vergauwen@klina.be
Inwendige 3	Peter Van den Bergh	03 650 50 63	peter.van.den.bergh@klina.be
Inwendige 4	Junior Vaesen	03 650 50 64	junior.vaesen@klina.be
Inwendige 5	Katlijn Francken	03 650 50 68	katlijn.francken@klina.be
Intensieve Zorgen	Lydia Fransen	03 650 50 46	lydia.fransen@klina.be
Materniteit	Katleen Mertens	03 650 50 42	katleen.mertens@klina.be
Medische Beeldvorming	Dieter Verheyen	03 650 52 42	dieter.verheyen@klina.be
Neonatologie	Ingrid Van Ballaert (adj.)	03 650 50 43	ingrid.van.ballaert@klina.be
Operatiekwartier	Sandra De Roeck	03 650 52 74	sandra.de.roeck@klina.be
Pediatrie	Marijke Michielsen	03 650 50 67	marijke.michielsen@klina.be
Polikliniek	Ann Wauters	03 650 52 24	ann.wauters@klina.be
Psychiatrie	Heidi Wouters	03 650 50 73	heidi.wouters@klina.be
Spoedgevallen	Marco De Ceuster	03 650 50 45	marco.de.ceuster@klina.be

9 Noodplan

Noodnummers

BRAND	1350
OMA	1350
REA	1470

9.1 Brand

Een melding van brand kun je op 2 manieren doen:

- Indrukken van de ‘brandmeldknop’, te vinden op alle afdelingen t.h.v. de interne blusmiddelen
- Telefonische melding via 1350: wie-wat-waar principe hanteren.

Bekijk zeker de procedure “Calamiteiten-richtlijnen AZ Klina” op de eerste dag van je stage (te vinden op het intranet).

9.2 OMA

- “Het verlenen van hulp bij fysische bedreiging of agressie op uw afdeling”

Wat we aanbieden is een mogelijkheid tot het activeren en oproepen van een equipe van opgeleide medewerkers die in het ziekenhuis aanwezig zijn, op eender welk tijdstip (7/7d, 24/24h).

Deze equipe kan bestaan uit medewerkers van de REA-ploeg van intensieve zorgen én medewerkers uit de Interne Interventieploeg én een medewerker uit de afdeling Spoedgevallen en Neuropsychiatrie.

- Hoe kun je de hulp alarmeren?

Het oproepen van hulp in geval van bedreiging, agressie of een immobilisatie op de afdeling, kan met de "**ALARM-TAG**", die voorzien is van twee alarmknoppen boven op het dect toestel.

- **Grote alarmknop**: door deze tweemaal na elkaar in te drukken worden de eigen collega's van de afdeling opgeroepen
- **Kleine alarmknop**: door deze tweemaal na elkaar in te drukken wordt de grote interne OMA-ploeg opgeroepen

Bekijk zeker de procedure: "Activeren van een interne OMA-ploeg bij bedreiging of agressie" op de eerste dag van je stage (via intranet).

9.3 REA

Een reanimatie-oproep binnen Klina moet gebeuren aan intensieve zorgen via dect 1470.

Contactinfo

Marleen Corremans

03 217 10 11 (dect 1335)

Versie: 1 / 8 - 2016

Marleen Corremans

AZ Klina

Augustijnslei 100
2930 Brasschaat
T +32 3 650 50 50
info@klina.be
www.azklina.be