

AZ Klina, campus De Mick
Informatiebrochure voor studenten

Inhoud

1	Algemene informatie	4
2	Studenten: onze visie	5
3	Praktische informatie	5
3.1	Hoe bereik je het ziekenhuis?	5
3.1.1	Met de fiets	5
3.1.2	Met de bus	5
3.1.3	Met de trein	6
3.1.4	Met de auto	6
3.2	Toegang tot het ziekenhuis	6
3.3	Kledij	6
3.4	Kleedkamers	7
3.5	Maaltijden	7
3.6	Roken	8
3.7	GSM gebruik	8
4	Werkstudenten	8
5	Interne vormingen	8
6	Start je stage sterk	9
6.1	AZ Klina website	9
6.2	SharePoint	10
6.2.1	Checklist eerste stagedag studenten	10
6.2.2	Gezondheidsattest	10
6.2.3	Werkpostfiche	10
6.2.4	Feedbackformulier	11
7	Contactpersoon stages	11
8	Noodplan	11

Beste student

Binnenkort doe je stage in AZ Klina. Met deze brochure willen we je alvast kennis laten maken met de werking van ons ziekenhuis. We willen op deze manier alle mogelijke praktische informatie aanbieden die je stage zo goed mogelijk zal ondersteunen en jou een aangename start kan bezorgen.

We wensen je veel succes!



1 Algemene informatie

AZ Klina is het acute ziekenhuis voor de regio Noord-Antwerpen met een uitgebreid aanbod aan medische disciplines. Kenmerkend voor AZ Klina is de moderne infrastructuur, het gebruik van hoogstaande technologieën en het voortdurend streven naar patiëntgerichte en hoogkwalitatieve zorg. Gespecialiseerde artsen, verpleegkundigen, paramedici en ondersteunende medewerkers zetten zich dagelijks in om patiënten professioneel en kwaliteitsvol te onderzoeken, te behandelen en op te volgen. Deze kwaliteit van zorg is dan ook één van de basiselementen van de strategie van het ziekenhuis.

2 Studenten: onze visie

We vinden het belangrijk om ons steentje bij te dragen aan je ontwikkeling tot een volwaardig verpleegkundige of vroedvrouw. Wij bieden jou de kans om je vaardigheden toe te passen in een veilige omgeving en geven je extra bagage mee zodat je deze kunt gebruiken wanneer je klaar bent voor de arbeidsmarkt.

Om je als student een globaal beeld te geven van het zorgtraject dat patiënten kunnen doorlopen in een ziekenhuis bieden we je de mogelijkheid om naast je stagewerk op de afdeling kennis te maken met een aantal andere diensten in het ziekenhuis.

We willen een open en warm klimaat bieden waar je als student welkom bent en waar vragen vrij staat. We moedigen je aan om zelfsturend te leren. Geef in het begin van je stage aan wat je graag wil leren en we proberen zo je stage doelstellingen mee te bereiken.

3 Praktische informatie

3.1 Hoe bereik je het ziekenhuis?

Adres: Papestraat,30 2930 Brasschaat

3.1.1 Met de fiets

Fietsenstallingen bevinden zich aan de hoofdingang. Je fiets stallen is altijd gratis!

3.1.2 Met de bus

Er is helaas geen rechtstreekse verbinding met het openbaar vervoer. We verwijzen hierbij naar de website van de Lijn: www.delijn.be

3.1.3 Met de trein

Rondom de Mick liggen drie treinstations, alle drie op 8 km van de Mick. Er zijn echter geen rechtstreekse verbindingen met het openbaar vervoer tussen de stations Kapellen, Ekeren en Brecht.

3.1.4 Met de auto

Met de auto bereik je vlot AZ Klina via de E19, richting Breda en neem afrit 4 –Sint-Job-in-’t-Goor, richting Essen-Kalmthout. Neem op de rotonde de derde afslag naar de Sint-Jobsesteenweg richting E19 Antwerpen/Essen/Kalmthout/Brasschaat. Ga rechtdoor over de rotonde en sla dan linksaf, de Papestraat in. (Eerste straatje op de Li Kant)

Je wagen mag je parkeren op de bezoekersparking en die is gratis.

3.2 Toegang tot het ziekenhuis

De hoofdingang is geopend van 6 u. tot 20.30 u.

3.3 Kledij

Tijdens je arbeidstijd draag je je uniform dat door de instelling verschaft wordt

Enkele belangrijke afspraken:

- Draag een duidelijke identificatie op je uniform
- Draag schoenen die praktisch, veilig en hygiënisch zijn.
- Voor een goede handhygiëne: draag niets van juwelen rond handen of polsen en houd je nagels kortgeknipt; nagellak of gelnagels zijn niet toegestaan.
- Steek lange haren op of maak ze vast.

- Piercings zijn toegestaan maar de hoofdverpleegkundige kan je wel vragen deze uit te laten wanneer het aanstootgevend is voor patiënten of bezoekers.



3.4 Kleedkamers

Op je eerste stagedag krijg je een kleedkastje toegewezen . Breng zelf een slotje mee om het kastje af te sluiten.

In de kleedkamers zijn ook douches waar je, als je dat wenst, gebruik van kan maken.

 Graag even je aandacht

Ruim je kastje netjes op wanneer je stage ten einde is . Je maakt op deze manier plaats voor de volgende student die een kastje nodig heeft.

3.5 Maaltijden

Het personeelsrestaurant bevindt zich op het gelijkvloers en is geopend van 11 u. tot 14 u. Als student krijg je gratis warme maaltijd. Soep, koffie, thee en water zijn altijd gratis.

3.6 Roken

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod

3.7 GSM gebruik

GSM gebruik kan de werking van bepaalde medische apparatuur verstoren. Beperk daarom het gebruik van je GSM of Smartphone in het ziekenhuis en schakel je toestel volledig uit.

4 Werkstudenten

Wil je graag extra ervaring opdoen binnen een team?

Wil je een centje bijverdienen tijdens je weekends, vakantieperiodes of vrije dagen? Dan kun je je opgeven om als werkstudent aan de slag te gaan in AZ Klina. Om op een verpleegafdeling ingezet te worden moet je een visum van zorgkundige (afgeleverd door de FOD Gezondheidszorg – Brussel) kunnen voorleggen. Dit attest kan je aanvragen als je geslaagd bent voor het eerste jaar van je opleiding verpleegkunde. Voor meer informatie kan je terecht bij je hoofdverpleegkundige of de stagecoördinator.

5 Interne vormingen

Er worden regelmatig interne vormingen georganiseerd voor het personeel waarvoor ook jij je kunt inschrijven. Er gelden wel enkele spelregels:

- Je kunt enkel inschrijven als je stage doet in AZ Klina in het lopende academiejaar.

- Stuur een mail naar student@klina.be met je vraag voor inschrijving. Vermeld duidelijk welke bijscholing je wil volgen.
- Je bent pas ingeschreven wanneer je een bevestiging hebt ontvangen.
- Noteer je naam en je school duidelijk op de aanwezigheidslijst tijdens de bijscholing.
- Zonder inschrijving of bevestiging van aanwezigheid ontvang je geen attest.
- Je attest wordt op het einde van de maand via mail doorgestuurd.

6 Start je stage sterk

6.1 AZ Klina website

Vóór de start van je stage kun je naar de website van AZ Klina surfen via onderstaande link:

http://www.azklina.be/werken_bij_AZ_Klina/stages/brochures

Via de brochures die je op de website terugvindt kun je je optimaal voorbereiden voor je stage:

- Brochure praktische informatie: dit is de brochure die je nu aan het lezen bent!
- Afdelingsbrochure: via deze brochure krijg je alvast een eerste informatieve indruk van je stageplaats. Je krijgt een beeld op de specialiteiten, dagindeling, verwachtingen, vaak voorkomende technieken enz. Maak hier zeker gebruik van om je doelstellingen voor je stage te plannen.

6.2 SharePoint

Op je eerste dag stage surf je best even naar “Share Point”. Dit is de interne website van AZ Klina die je enkel op een computer in het ziekenhuis kunt raadplegen. Het Intranet opent zich automatisch wanneer je het icoontje van de Internet Explorer opent. Klik vervolgens op de tab ‘STUDENTEN’. Hier vind je enkele belangrijke documenten terug die je tijdens je stage nodig zult hebben.

6.2.1 Checklist eerste stagedag studenten

Dit document maakt deel uit van de stagebundel die je ontvangt op je eerste stagedag. Het document geeft een overzicht van alle nuttige informatie die je bij aanvang van je stage moet krijgen van je hoofdverpleegkundige of mentor.

Als je met alle verplichte documenten in orde bent (voeg het gezondheidsattest en de werkpostfiche toe) en bezorg het aan de personeelsdienst.

6.2.2 Gezondheidsattest

Je bent verplicht om op je eerste stagedag een kopie van je gezondheidsattest te bezorgen. Dit attest verklaart dat je medisch goedgekeurd werd om stage te doen.

 Graag even je aandacht

Je stage kan niet starten als je op je eerste stagedag geen kopie van dit attest kan overhandigen.

6.2.3 Werkpostfiche

Bij aanvang van je stage is het belangrijk dat je de werkpostfiche invult. Hierin staan alle mogelijke risico's beschreven die samenhangen met het uitoefenen van je stage. Print dit

document in tweevoud, neem het aandachtig door en plaats je handtekening. Laat de werkpostfiche ook ondertekenen door de hoofdverpleegkundige. Bezorg 1 exemplaar aan de stagecoördinator t.a.v. de personeelsdienst.

6.2.4 Feedbackformulier

AZ Klina maakt gebruik van een eigen feedbackformulier. De dagdagelijkse feedback die je krijgt, dient daar op genoteerd te worden. Deze documenten gebruik je ook om je tussentijdse en eindevaluatie voor te bereiden. Zowel de formulieren als de visie en werkwijze ervan kan je terugvinden op intranet.

7 Contactpersoon stages

Vragen of problemen? Marleen Corremans is vertrouwenspersoon. Je kunt haar altijd contacteren om samen naar een oplossing voor jouw probleem te zoeken.

Marleen Corremans

Tel: 03 217 10 11 dect 1335

E-mail: marleen.corremans@klina.be

8 Noodplan

Noodnummers

BRAND	8888
AGRESSIE	101
REA	2222

Contactinfo

Marleen Corremans

03 217 10 11 (dect 1335)

Versie: 2 /11-2017

AZ Klina

Augustijnslei 100
2930 Brasschaat
T +32 3 650 50 50
info@klina.be
www.azklina.be