

Medische Beeldvorming
Informatiebrochure studenten

Inhoud

1	Algemene gegevens	3
1.1	Multidisciplinair team	3
1.2	Architectuur	4
2	Pathologieën en behandelingen	4
3	Meest voorkomende verpleegactiviteiten, taakinhoud –en verdeling	5
3.1	Organisatie	5
3.2	Dagtaken	5
4	Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines	6
4.1	Verpleegkundig niveau	6
4.2	Met artsen	6
5	Verpleegkundige dagindeling	7
6	Kennis en vaardigheden	7
7	Onthaal voor studenten	8
8	Stagetraject en extra leermomenten voor studenten	8
8.1	Ingrepen/onderzoeken die je kunt bijwonen:	8
9	Namen mentoren en referentieverpleegkundigen	9
10	Praktische info op afdeling	9
10.1	RIS	9
10.2	Feedbackformulier	9
10.3	Brochure praktische info	10
10.4	Bijscholingen	10

Beste student

Deze algemene informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in het AZ Klina te beginnen. Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de afdeling waar je stage zal lopen.

Wij wensen je veel succes!

1 Algemene gegevens

1.1 Multidisciplinair team

- Radiologen
 - Geneesheer-diensthoofd: Dr. Bracke
 - Dr. Biltjes
 - Dr. Degryse
 - Dr. De Herdt
 - Dr. De Roeck
 - Dr. De Temmerman
 - Dr. Haegeman
 - Dr. Van den Hauwe
 - Dr. Volders
- Dienstverantwoordelijke: Dieter Verheyen
- Adjunct-dienstverantwoordelijke: Wendy De Maesschalck
- Verpleegkundigen en technologen medische beeldvorming
- Secretariaatsmedewerkers

1.2 Architectuur

- Onze dienst medische beeldvorming bevindt zich op de 1ste verdieping naast het operatiekwartier.
- Onze afdeling telt meerdere onderzoekslokalen:
 - 2 digitale tele-zalen, ambulante en gehospitaliseerde kant.
 - 1 RX-zaal op spoedgevallen
 - 1 mobiel toestel voor radiografie-opnames (=bobby)
 - Een contrastzaal
 - Angiografiezaal voor arthrografie, angiografie en ERCP
 - 2 echotoestellen
 - 1 mammografietoestel
 - 1 echografietoestel voor mammo patiënten
 - 1 DEXA-toestel, om de botdensiteit te meten
 - 1 CT-Scan
 - 1 MRI
- Onthaalbalie/ secretariaatsruimte
- Klare kamer
- Protocolleerlokalen
- Keuken
- Burelen van de radiologen en dienstverantwoordelijke
- Voorraadruimten
- Utility

2 Pathologieën en behandelingen

De Medische Beeldvorming is een dienst waar zowel opgenomen als ambulante patiënten terecht kunnen voor een diagnose, een therapeutische behandeling of ter controle na een behandeling of chirurgische ingreep.

3 Meest voorkomende verpleegactiviteiten, taakhoud –en verdeling

3.1 Organisatie

- Openingsuren:
 - Onze afdeling is 24u op 24u geopend. De grootste activiteit situeert zich tijdens de daguren.
 - De meeste onderzoeken zijn op afspraak. De openingsuren hiervoor zijn wisselend per soort onderzoek.
 - Buiten de ‘normale’ openingsuren worden op medische beeldvorming bijna uitsluitend onderzoeken voor spoedpatiënten uitgevoerd.
- Het secretariaat is geopend van 7u tot 19u.

3.2 Dagtaken

In de ontwikkelruimte op klassieke radiologie bevindt zich een bord waarop de dagbezetting terug te vinden is. Elke medewerker krijgt een zaal toegewezen, gekoppeld aan de shift. Jouw naam is ook op dit bord terug te vinden.

De medewerkers met de vroege shift op klassieke beeldvorming start de zalen op en begint op intensieve zorgen en op de verpleegafdelingen (waar nodig) met het nemen van RX-thorax aan bed.

In de loop van de dag is iedereen verantwoordelijk voor de toegewezen zaal, maar helpt de collega's in de andere zalen waar nodig. Collegialiteit wordt hoog in het vaandel gedragen.

Verpleegkunde studenten mogen niet zelfstandig foto's maken. Enkele belangrijke taken zijn:

- Zorg dragen voor de privacy van de patiënt.
- Wees geduldig en toon ten allen tijde respect voor je patiënt.
- Helpen bij het installeren van de patiënt op de onderzoekstafel.
- Zorgen voor stralingsbescherming bij jezelf, bij medewerkers en bij patiënten, zowel kinderen als volwassenen .
- Bij het installeren van patiënten en de uitvoering van het onderzoek rekening houden met infusen, O2-slangen, thorax-drains, verblijfsonde, maagsonde.
- Denk aan handhygiëne!
- Maak gebruik van rolborden, patiëntentillift (op CT-scan) en verplaatsingstechnieken.
- Veilige fixatie van een onrustige patiënt bij de uitvoering van het onderzoek.
- Studenten medische beeldvorming mogen onder begeleiding zelf onderzoeken uitvoeren, denk daarbij aan het ALARA-principe: As Low As Reasonably Achievable (Zo laag als redelijker wijze bereikbaar is). Dus de patiënt in optimale positie plaatsen voor de standaardincidenties en afdiafragmeren, dan heb je minder scopie nodig.

4 Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines

4.1 Verpleegkundig niveau

- Je werkt steeds onder supervisie van een verpleegkundige of technoloog medische beeldvorming.

4.2 Met artsen

- De huisarts of specialist schrijft het onderzoek voor.

- De radiologen op de afdeling bepalen de wijze waarop het onderzoek uitgevoerd wordt. Bvb zonder of met contrast.

5 Verpleegkundige dagindeling

Zie punt 3

6 Kennis en vaardigheden

We verwachten dat je *notie* hebt van volgende zaken:

- Bij het begin van je stageperiode is een kennis van anatomie en fysiologie nodig.
- Patiënten begeleiden en observeren is een must, zowel voor, tijdens en na het onderzoek.
- Heel belangrijk is je besef voor het gebruik van röntgenstralen. Hoe ontstaat een röntgenbeeld? Wat is RX-straling? Wat zijn schadelijke gevolgen voor de patiënt en verplegend personeel? Hoe kunnen we de patiënt en verplegend personeel beschermen tegen straling?
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de vooropgestelde doelen. Wij zullen je hierbij echter ondersteunen. D.w.z. dat je na de 2de of 3de dag je doelstellingen formuleert en kenbaar maakt aan je stagementoren en de (adjunct)dienstverantwoordelijke. Afhankelijk van je evolutie, kunnen je doelstellingen in het verloop van je stage bijgestuurd of uitgebreid worden. Gedurende je stageperiode wordt er wekelijks een update van bepaalde doelstellingen verwacht.
- Je moet regelmatig aan de verpleegkundigen melden welke aspecten je wilt oefenen of met hen bespreken waar er problemen zijn. Je moet op geregelde tijdstippen ook om feedback vragen (schriftelijk en mondeling cfr. het

feedbackformulier). Bij problemen met collega's kan je je het beste wenden tot de stagementoren.

- We verwachten van jou een leergierige houding, zowel m.b.t. anatomie en fysiologie, als naar onderzoeksmethoden en omgaan met patiënten. Je moet er naar streven om de theoretische kennis af te toetsen in de praktijk.
- Je mag alleen zorgen uitvoeren in het bijzijn en onder toezicht van een medewerker.
- Tijdig aanwezig zijn op dienst en pauzes respecteren.
- Hulp bieden bij installeren en/of verbedden van patiënten.
- We hanteren een verschil tussen een kijkstage en een doe-stage, dit is afhankelijk van de tijdsduur van je stage en je (voor)opleiding.

7 Onthaal voor studenten

Als je op de afdeling toekomt word je verder onthaald door de (adjunct)dienstverantwoordelijke of een verpleegkundige.

8 Stagetraject en extra leermomenten voor studenten

8.1 Ingrepen/onderzoeken die je kunt bijwonen:

Alle onderzoeken die op medische beeldvorming uitgevoerd worden, zoals: röntgenfoto's, contrastonderzoeken, CT-scan, MRI, ... Specifieke technische handelingen die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek, zoals: het aanprikken van een poortkatheter, plaatsen van een blaassonde, ...

9 Namen mentoren en referentieverpleegkundigen

- Mentoren op CR: Sylvie Van Hees en Veerle Cuypers
- Mentoren op CT/MRI: Nicky Vochten en Kathy Nagels
- Referentieverpleegkundige rughygiëne: Kathy Nagels

10 Praktische info op afdeling

10.1 RIS

De medewerkers op de afdeling medische beeldvorming hebben geen toegang tot de medische of verpleegkundige dossiers van patiënten. Op deze afdeling wordt gewerkt met een specifiek Radiologie Informatica Systeem.

In dit programma kan je per patiënt zijn gegevens, het voorschrift, verslagen van eerdere onderzoeken, geplande onderzoeken e.a. terugvinden. Iedere verpleegkundige noteert hierin het soort onderzoek dat uitgevoerd werd, de gebruikte medicatie en eventuele opmerkingen.

10.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie over jouw functioneren als stagiair aan de school door middel van het AZ Klina-feedbackformulier. Ongeacht via welke school je hier een stage loopt, verwachten wij dat er met ons feedbackformulier gewerkt wordt. De documenten van de school die je hiervoor meegekregen hebt, zullen in ons ziekenhuis dus niet gebruikt worden.

Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan de mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening.

Aan de hand van deze feedback kan je nagaan in welke mate jouw doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet bijsturen.

Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse- en eindevaluatie.

Op de afdeling zal je meer vernemen over het gebruik van dit feedbackformulier.

10.3 Brochure praktische info

Voor alle praktische informatie (zoals parking, sleuteltjes, maaltijden, ...) is een specifieke brochure opgemaakt. Deze is eveneens via dit kanaal te raadplegen.

10.4 Bijscholingen

Je kan en mag bijscholingen volgen die in het ziekenhuis worden aangeboden. Echter op volgende voorwaarden:

- Overleg eerst even met je dienstverantwoordelijke/mentor.
- Deelnemen kan enkel als je je inschrijft via student@klina.be
- Geen inschrijving, geen attest!
- Vul je naam in op de aanwezigheidslijst van de bijscholing en vermeldt dat je student bent.
- Indien er maar een beperkt aantal inschrijvingsplaatsen zijn, gaat personeel voor. Je kunt dan enkel aansluiten wanneer de bijscholing niet volzet is.
- Voor planning en afspraken informeer je via het studentenbord dat je vindt in de gang van de kleedkamers, tegenover kleedkamer 6.

Contactinfo

Verantwoordelijke: Dieter Verheyen

03 650 50 49

Versie: 2 /07-2016

AZ Klina

Augustijnslei 100
2930 Brasschaat
T +32 3 650 50 50
info@klina.be
www.azklina.be

