

Inwendige 4  
*Informatiebrochure studenten*

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene gegevens</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Pathologieën en behandelingen</b>	<b>5</b>
2.1	Bijzonderheden	6
<b>3</b>	<b>Meest voorkomende verpleeg-activiteiten</b>	<b>6</b>
3.1	Algemeen	6
3.2	Specifiek voor de afdeling	7
<b>4</b>	<b>Verwachtingen</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines</b>	<b>8</b>
5.1	Verpleegkundig niveau	8
5.2	Met artsen	8
5.3	Anderen	9
<b>6</b>	<b>Verpleegkundige dagindeling</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Kennis en vaardigheden</b>	<b>12</b>
7.1	Theoretische kennis	12
7.2	Verpleegkundige vaardigheden	12
<b>8</b>	<b>Onthaal voor studenten</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Stagetraject en extra leermomenten voor studenten</b>	<b>13</b>
9.1	Ingrepen/onderzoeken die je kunt bijwonen:	13
9.2	Mogelijkheid voor korte kijkstages op OK en polikliniek	14
<b>10</b>	<b>Namen mentoren</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Praktische info op afdeling</b>	<b>14</b>
11.1	Elektronisch verpleegdossier	14
11.2	Feedbackformulier	15
11.3	Brochure praktische informatie	16

11.4	Bijscholingen	16
11.5	Tot slot	16

Beste student

Deze algemene informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in AZ Klina te beginnen. Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de verpleegafdeling waar je stage zal lopen.

Wij wensen je veel succes !

# 1 Algemene gegevens

- Hoofdverpleegkundige: Junior Vaesen
- Specialisme: Pneumologie
- Artsen:
  - Dr. Van Bouwel
  - Dr. Govaert
  - Dr. Bogaerts
  - Dr. Derweduwen
- Aantal bedden: 32
- Aantal kamers:
  - 1-pers: 8
  - 2-pers: 8
  - 4-pers: 2
- Bezoekuren:
  - 14.30 – 17 u.
  - 18 – 20 u.

# 2 Pathologieën en behandelingen

Inwendige 4 hospitaliseert overwegend pneumologische patiënten en is een eerste uitwijk voor gastro- enterologie.

De meest voorkomende behandelingen zijn:

- Pneumonie/ bronchopneumonie/ sinusitis
- Copd/ longfibrose/ longemfyseem/ atelectase
- Astma

- Hyperventilatie
- Longembolen/ DVT diep veneuze trombose
- Pneumothorax, heamothorax
- Empyeem
- Longkanker – screening – curatief (zie pre en post operatief/ geen chemotherapie = verwijzing naar oncologie) - palliatief
- Pre en post operatief/mediastinoscopie/ thoracoscopie/lobectomie/pneumectomie/talkage
- Acuut longoedeem/ hartfalen
- TBC

## 2.1 Bijzonderheden

“Kooi van Farady” op de afdeling (= voor 24h EEG).

# 3 Meest voorkomende verpleeg-activiteiten

## 3.1 Algemeen

- Bloedname via vacutainer systeem
- Infuus
- Bloedtransfusie
- Pac-systeem
- Glucometrie
- Dagelijks toilet
- Maaltijdbedeling
- Voorbereiden van de maaltijden en patiënt voeden.

- Mondelinge briefing

## 3.2 Specifiek voor de afdeling

Verpleeg technische activiteiten die bij ons op dienst veelvuldig voorkomen zijn:

- Inhalatietherapie: aërosol, puff (verschillende soorten: diskus, handihaler, aërolyser, ...)
- Zuurstoftherapie
- Sporadisch: tracheastomie / tracheatomie
- Thoraxdrainage (pleurevac systeem – wondzorg)
- DAV/ DRV/ hechtingen verwijderen – wondhaakjes
- Decubituswonde
- Verzorging van skin tears
- Aspireren
- SC / IV/ epidurale pijnpompen
- Sondage
- Sporadische plaatsen van maagsonde/ microsonde
- Palliatieve zorgen

(Indien je deze technieken al geleerd hebt, fris deze dan zeker op)

## 4 Verwachtingen

Aan de hand van de verpleegactiviteiten en pathologieën kan je een aantal leerdoelen bepalen. We verwachten dat je in functie van je leertraject inzicht hebt in de basiscompetenties en er ook naar handelt.

Breng jouw leerdoelen en doelstellingen mee op de eerste stagedag zodat je die met de mentor en/of hoofdverpleegkundige kan bespreken.

## 5 Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines

### 5.1 Verpleegkundig niveau

- Patiëntenoverdracht: 3 x/ dag = bij iedere shiftwissel
- Dienstvergaderingen
- Referentieverpleegkundigen (wondzorg, diabetes, nutritie,...)
- Begeleidingsverpleegkundigen
- Mentoren en praktijklectoren

### 5.2 Met artsen

Dagelijks ziet één van hen alle pneumologische patiënten.

De doktersronde wordt begeleid door de hoofdverpleegkundige. De taak van de hoofdverpleegkundige ligt erin de arts te begeleiden en in te lichten over de toestand van de patiënt.

Indien er wijzingen zijn in de medicatie dan dient de (hoofd)verpleegkundige deze aan te passen a.h.v. het toerboek.



### 5.3 Anderen

- Zorgkundigen
- Kinesist
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale Dienst
- Pastorale Dienst
- Geriatrisch Support Team (GST)
- Ergotherapeuten
- Palliatief team
- En iedere samenwerking of ieder overleg verder van toepassing volgens de individuele noden van de patiënt

## 6 Verpleegkundige dagindeling

<b>6.30 u.</b>	Briefing ochtendshift
<b>7 - 8 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Start zorgcoördinatie met prioriteiten van geplande onderzoeken of ontslagen (ontslag om 10 u. naar vb. rusthuis)</li><li>● Aerosoltoediening</li></ul>
<b>8.15 – 8.45 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Opdiene van ontbijt</li><li>● Patiënten installeren,</li><li>● Hulp bieden bij eten en drinken</li></ul>
<b>8.45 – 9 u.</b>	Koffiepauze voor verpleegteam en student
<b>9 – 11.30 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ontbijt afhalen</li><li>● Tweede verzorgingsperiode; vervolg zorgcoördinatie, verbanden, hygiënische zorgen, mondzorg, ...</li><li>● Na de verzorging dienst opruimen</li><li>● Elektronisch rapporteren in overleg met sectorverantwoordelijke of mentor</li></ul>
<b>11.30 – 13 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Middagmaal verpleging in 2 teams</li><li>● Aerosoltoediening</li><li>● Middagmedicatie</li><li>● Uitdelen van middagmaal, net zoals bij ontbijt helpen we de patiënten waar nodig</li></ul>
<b>13 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Afruimen middagmaal</li><li>● Installeren van patiënten. Terug in bed leggen na opzitten, positionering in bed, wisselhouding geven en incontinentieverbanden nakijken.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazicht infuus, punctieplaats en verbanden, eventueel parameters, mondzorg.</li> </ul>
<b>13.54 – 14.36 u.</b>	Middagbriefing
<b>14.36 – 15 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle medicatie</li> <li>• Kamers opruimen van ontslagen patiënten</li> <li>• Nieuwe patiënten installeren</li> </ul>
<b>16 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Middagverzorging</li> <li>• Medicatiebedeling</li> </ul>
<b>17.30 - 18 u.</b>	Avondmaaltijd patiënten
<b>18.15 u.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhalen avondmaaltijd</li> <li>• patiënten terug installeren bed/zetel,</li> <li>• controle infusen en verbanden</li> <li>• mondzorg</li> </ul>
<b>19 – 19.30 u.</b>	Avondmaaltijd verpleging en studenten
<b>19.30 – 21.30 u.</b>	Avondverzorging, aanvullen dossiers, dienst opruimen
<b>21.30 – 22 u.</b>	Briefing nachtdienst

# 7 Kennis en vaardigheden

We verwachten dat je *notie* hebt van volgende zaken

## 7.1 Theoretische kennis

Zoek voldoende informatie op in verband met de pathologieën die bij ons op dienst te vinden zijn, zoals de anatomie van longen – hart - bloedvaten, ...

## 7.2 Verpleegkundige vaardigheden

Verpleegtechnische activiteiten die bij ons op dienst veelvuldig voorkomen zijn:

- Inhalatietherapie: aërosol, puff (verschillende soorten: diskus, handihaler, aërolyser, ...)
- Zuurstoftherapie
- Sporadisch: tracheostomie/ tracheotomie
- Bloedname via vacutainer systeem
- Infuus
- Bloedtransfusie
- Glucometrie
- Thoraxdrainage (pleurevac systeem – wondzorg)
- DAV / DRV/ hechtingen verwijderen – wondhaakjes
- Decubituswonde
- Verzorging van skin tears
- Aspireren
- SC/ IV/ epidurale pijnpompen

- Sondage
- Sporadische plaatsen van maagsonde/ microsonde

Een meer gedetailleerd overzicht van verpleeg- technische handelingen vind je op de vaardighedenlijst.

Wij vinden het ook zeer belangrijk dat je na een aantal dagen stage de zorgcoördinatie opneemt voor een aantal patiënten.

Dit altijd in samenspraak met de verpleegkundige, te starten met 2 patiënten (2<sup>de</sup> jaars studenten op het einde van hun schooljaar) en opbouwen tot 4, zelfs 6 patiënten (3de jaars studenten).

## 8 Onthaal voor studenten

1 keer per week organiseert AZ-Klina een onthaal (op maandag) voor alle studenten verpleegkunde die op dat moment hun stage starten in ons ziekenhuis. Na een korte uiteenzetting regelen we een aantal praktische zaken en krijg je een korte rondleiding. Hiermee willen we je wegwijs maken in ons ziekenhuis. Nadien word je, indien je dat wenst, tot op je dienst begeleid.

Als je op de afdeling toekomt word je verder onthaald door de hoofdverpleegkundige of verpleegkundige.

## 9 Stagetraject en extra leermomenten voor studenten

### 9.1 Ingrepen/onderzoeken die je kunt bijwonen:

- Longfunctie
- Bronchoscopie
- CT longen/ Rx longen

- PET scan
- Total Body
- ECG
- Thoracoscopie
- Lobectomie/ Pneumectomie
- EUS

## 9.2 Mogelijkheid voor korte kijkstages op OK en polikliniek

Dit in functie van mogelijkheid, je studiejaar en in samenspraak met je hoofdverpleegkundige.

# 10 Namen mentoren

- Mentoren
  - Caenen Nathalie
  - Duytschaever Bea

# 11 Praktische info op afdeling

## 11.1 Elektronisch verpleegdossier

AZ Klina maakt gebruik van een geïntegreerd elektronisch verpleegdossier (EVD). In dit dossier kan je per patiënt zijn gegevens, het zorgplan, shiftverslagen, geplande onderzoeken e.a. terugvinden.

Iedere verpleegkundige noteert in dit dossier de zorgen die zij aan haar patiënt heeft gegeven, de geplande zorgen en onderzoeken.

Elke verpleegkundige heeft hiervoor een persoonlijke login. Ook elke student krijgt zo'n login.

Bij aanvang van je stage geven we een korte introductie over het gebruik van het elektronisch verpleegdossier. Jouw inbreng in dit dossier gaat voornamelijk over het afvinken van de dagdagelijkse activiteiten en de eventuele aanpassingen voor de volgende dag.

## 11.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie over jouw functioneren als stagiair aan de school door middel van het Klina-feedbackformulier. Ongeacht via welke school je hier een verpleegkundige stage loopt, verwachten wij dat er met ons feedbackformulier gewerkt wordt. De documenten van de school die je hiervoor meegekregen hebt, zullen in ons ziekenhuis dus niet gebruikt worden.

Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan je mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening.

Aan de hand van deze feedback kan je nagaan in welke mate jouw doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet bijsturen. Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse- en eindevaluatie.

Op de afdeling zal je meer vernemen over het gebruik van dit feedbackformulier.

### 11.3 Brochure praktische informatie

Voor alle praktische informatie (zoals parking, sleuteltjes, maaltijden, ...) is een specifieke brochure opgemaakt. Deze is eveneens via dit kanaal te raadplegen.

### 11.4 Bijscholingen

Je kunt en mag bijscholingen volgen die in het ziekenhuis worden aangeboden. Echter op volgende voorwaarden:

- Overleg het eerst even met je HVK/mentor.
- Deelnemen kan enkel als je je inschrijft via [student@klina.be](mailto:student@klina.be)
- Geen inschrijving, geen attest!
- Vul je naam in op de aanwezigheidslijst van de bijscholing en vermeldt dat je student bent.
- Indien er maar een beperkt aantal inschrijvingsplaatsen zijn, gaat personeel voor. Je kunt dan enkel aansluiten wanneer de bijscholing niet volzet is.
- Voor planning en afspraken informeer je via het studentenbord dat je vindt t.h.v. de kledingautomaat.

### 11.5 Tot slot

Naargelang je eigen doelstellingen die je aan het begin van je stage meedeelt, geven we je de mogelijkheid en de ruimte om deze waar te maken. We willen je daarbij begeleiden waarbij jezelf je leerproces in de handen neemt.

We verwachten dat je hierbij zelf initiatief neemt tot het bevragen en het uitvoeren van door jouw gewenste leermomenten. De briefing is daarvoor een uitgelezen moment.



Je initiatief name geldt ook naar de afdelingsgebonden activiteiten zoals:

- beantwoorden van beloproepen
- opruimen van utility/ badkamer
- opruimen van keuken/ daglokaal

In een collegiale sfeer trachten wij die activiteiten zoveel mogelijk samen uit te voeren. Wanneer de verpleegkundige het druk heeft zal zij/hij zeker appreciëren dat je, na overleg, deze activiteiten al start.

Regelmatig wordt er samen gezeten met de stagebegeleidster, stagementor (eventueel dienstverantwoordelijke bij afwezigheid van de mentor) en de student. Alle zorgen, opmerkingen kunnen hier aan bod komen. Volgens dit principe willen we samenwerken zodat we je stage samen tot een goed einde kunnen brengen.

Een luisterend oor willen we zeker voor je zijn, heb je een probleem met iets of iemand, zit je met iets, dan kan je steeds beroep doen op ons. Wij proberen dan het nodige te doen.

We wensen je een aangename en leerrijke stage toe en veel succes.

Tot binnenkort,

Het team van inwendige 4

## Nota's

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Nota's

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Contactinfo

Verantwoordelijke: Junior Vaesen

03 650 50 64

Versie: 1 / 7 -2016

Junior Vaesen

### AZ Klina

Augustijnslei 100  
2930 Brasschaat  
T +32 3 650 50 50  
info@klina.be  
www.azklina.be