



Inwendige 1  
*Infobrochure studenten*

# Inhoud

1	Algemene gegevens	3
2	Pathologieën en behandelingen	4
3	Meest voorkomende verpleegactiviteiten	4
3.1	Algemeen en specifiek voor de afdeling	4
4	Multidisciplinaire samenwerking	5
5	Verpleegkundige dagindeling	6
6	Kennis en vaardigheden	8
6.1	Theoretische kennis	8
6.2	Attitude	8
7	Verwachtingen	9
8	Onthaal voor studenten	9
9	Mentoren	10
10	Praktische informatie	10
10.1	Elektronisch verpleegdossier	10
10.2	Feedbackformulier	11

Beste student

Deze algemene informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in het AZ Klina te beginnen. Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de verpleegafdeling waar je stage zal lopen.

## 1 Algemene gegevens

- Hoofdverpleegkundige: Hilde Maes
- Adjunct hoofdverpleegkundige: Nadine Bevers
- Specialisatie: Oncologie / hematologie
- Artsen:
  - Dr. Verhoeven
  - Dr. Langenaeken
  - Dr. Demey
  - Dr. Strijbos
  - Dr. Meers
  - Dr. Saevels
  - Dr. Loyson
- Aantal bedden:
  - De afdeling is verdeeld in 2 sectoren:
    - Sector 1: kamer 2101 tot en met kamer 2114
    - Sector 2: kamer 2115 tot en met kamer 2131
- Bezoekuren:
  - 14u30 tot 17u00
  - 18u30 tot 20u00

## 2 Pathologieën en behandelingen

- Staging / screening
- Chemotherapie
- Opname wegens nevenwerkingen na chemo- of radiotherapie
- Palliatieve zorgen
- ...

## 3 Meest voorkomende verpleegactiviteiten

### 3.1 Algemeen en specifiek voor de afdeling

- Verpleegkundige basiszorgen
- Het nemen van parameters
- Mondzorg
- Wondzorgen
- Aanprikken perifeer infuus
- Aanprikken poortkatheter
- Bloedafname
- Plaatsen van maagsonde, verblijfsonde
- Manipuleren van cytostatica (→ niet toegestaan door studenten)
- Vochtregulatie
- Voedselevaluatie
- Bloedtransfusies
- Subcutane pijnpompen
- Toedienen van verdovende medicatie
- Extravasatie / morsen

- Lijktooi
  - Decubituspreventie:
  - Bradenschaal / wisselhouding
- Alternating matras
- Toestellen:
  - Infuuspompen
  - Glucometer
  - Aspiratietoestel
- Psychologische problemen: angst, ontkenning, negatie, slecht nieuws,...
- Mantelzorg: opvang en begeleiding van familie/naasten

## 4 Multidisciplinaire samenwerking

- Briefing verpleging : bij iedere shiftwissel
- Referentieverpleegkundigen: wondzorg, diabetes, nutritionele screening, JCI
- Digestieve begeleidingsverpleegkundige
- Borstverpleegkundige
- Zorgkundigen
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale dienst
- Kinesist
- PST = palliatief support team
- Pastorale dienst
- GST = geriatrisch support team
- Seksuoloog
- Vrijwilliger

## 5 Verpleegkundige dagindeling

6u30 – 7u00	Briefing van nacht naar vroege
7u00 – 8u30	Medicatioer + nemen van parameters
8u15	Glycemiecontroles + bedeling ontbijt
8u30 – 9u00	Briefing aan hoofd- of adjunct hoofdverpleegkundige en sociale dienst
9u00	Afruimen ontbijt
9u00 – 11u00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ochtendverzorgingen</li><li>• Opnames</li><li>• Toediening cytostatica</li><li>• Rapportering in EVD</li></ul>
11u30 – 12u00	Eerste ploeg gaat eten
12u00 – 12u30	Tweede ploeg gaat eten
12u00 – 13u00	Medicatioer
12u30	Glycemiecontroles + bedeling middagmaal
13u15	Afruimen middagmaal

<b>14u00 – 14u30</b>	<b>Briefing van vroege naar late</b>
<b>14u30 – 17u00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toedienen cytostatica</li> <li>● Medicatietoer</li> <li>● Ontslagen</li> <li>● Het nemen van parameters</li> <li>● Rapporteringen in EVD</li> </ul>
<b>17u15</b>	Glycemiecontroles + bedeling avondmaal
<b>18u00</b>	Medicatietoer indien nodig
<b>18u15</b>	Afruimen avondmaal
<b>18u30</b>	Pauze personeel
<b>19u – 21u30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rapporteringen in EVD</li> <li>● Medicatietoer</li> <li>● Avondverzorgingen</li> <li>● Glycemiecontroles</li> </ul>
<b>21u30 – 22u00</b>	Briefing van late naar nacht

# 6 Kennis en vaardigheden

## 6.1 Theoretische kennis

- Zie 3.1
- Medisch rekenen
- Specifieke medicatie eigen aan oncologie
- Morsen en extravasatie

## 6.2 Attitude

- Verantwoordelijkheid over enkele patiënten (einde 2e jaar en 3e jaar):
  - Verpleegdossiers
  - Observaties
  - Basiszorgen
  - Medicatie
  - Briefing en rapportage
- Feedback:
  - Dagelijks via dagreflecties
  - TTE met mentor en stagebegeleider van de school
  - EE met mentor en stagebegeleider van de school



## 7 Verwachtingen

Aan de hand van de verpleegactiviteiten en pathologieën kan je een aantal leerdoelen bepalen. We verwachten dat je in functie van je leertraject inzicht hebt in de basiscompetenties en er ook naar handelt. Breng jouw leerdoelen en doelstellingen mee op de eerste stagedag zodat je die met de mentor en/of hoofdverpleegkundige kan bespreken.

## 8 Onthaal voor studenten

Als je op de afdeling toekomt word je verder onthaald door de hoofdverpleegkundige, adjunct hoofverpleegkundige en/of aanwezige mentor. Je krijgt een mapje met daarin:

- Checklist voor ontvangst van studenten
- Werkpostfiche
- Dagreflecties
- Mailadressen van de mentoren

Ingrepen en/of onderzoeken die je kunt bijwonen:

- Chirurgische plaatsing van een poortkatheter (na samenspraak met mentor, hoofdverpleegkundige en betreffende chirurg)
- Bijwonen van een ascitespunctie
- Bijwonen van onderzoeken (na samenspraak met mentor, hoofdverpleegkundige en betreffende arts)

## 9 Mentoren

- Nicole:
  - [nicole.joossens@klina.be](mailto:nicole.joossens@klina.be)
- Martine:
  - [martine.machielsen@klina.be](mailto:martine.machielsen@klina.be)
- Lynn:
  - [lynn.meirlaen@klina.be](mailto:lynn.meirlaen@klina.be)
- Marjan:
  - [marjan.verachttert@klina.be](mailto:marjan.verachttert@klina.be)
- Tessa:
  - [tessa.van.loon@klina.be](mailto:tessa.van.loon@klina.be)



## 10 Praktische informatie

### 10.1 Elektronisch verpleegdossier

AZ Klina maakt gebruik van een geïntegreerd elektronisch verpleegdossier (EVD). In dit dossier kan je per patiënt zijn gegevens, het zorgplan, shiftverslagen, geplande onderzoeken e.a. terugvinden. Iedere verpleegkundige noteert in dit dossier de zorgen die zij aan haar patiënt heeft gegeven, de geplande zorgen en onderzoeken. Elke verpleegkundige heeft hiervoor een persoonlijke login. Ook elke student krijgt zo'n login. Bij aanvang van je stage geven we een korte introductie over het gebruik van het elektronisch verpleegdossier. Jouw inbreng in dit dossier gaat voornamelijk over het afvinken van de dagdagelijkse activiteiten en de eventuele aanpassingen voor de volgende dag.

## 10.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie over jouw functioneren als stagiair aan de school door middel van het AZ Klina-feedbackformulier. Ongeacht via welke school je hier in AZ Klina verpleegkundige stage loopt, verwachten wij dat er met ons feedbackformulier gewerkt wordt. De documenten van de school die je hiervoor meegekregen hebt, zullen in ons ziekenhuis dus niet gebruikt worden. Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan je mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening. Aan de hand van deze feedback kan je nagaan in welke mate jouw doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet bijsturen.

Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse- en eindevaluatie. Op de afdeling zal je meer vernemen over het gebruik van dit feedbackformulier.

Wij wensen je veel succes!



## Hebt u vragen of opmerkingen?

Sprek de verpleegkundige van de dienst aan. Zij of hij zal u met raad en daad bijstaan.

## Contactinfo

Ondertitel contact

03 650 50 59

Versie: 2 / 01 - 2018

Auteur: Clustermanager Interne, V.U.: Directeur Verpleging

### AZ Klina

Augustijnslei 100  
2930 Brasschaat  
T +32 3 650 50 50  
info@klina.be  
www.azklina.be