

Heelkunde 4  
*Informatiebrochure studenten*

# Inhoud

1	Algemene gegevens	4
2	Pathologie en ingrepen	5
3	Leerkansen	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Specifiek voor de afdeling	6
4	Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines	7
4.1	Verpleegkundig niveau	7
4.2	Artsen	7
4.3	Anderen	7
5	Verpleegkundige dagindeling	8
6	Onthaal voor studenten	9
7	Mentoren	9
8	Verwachtingen	10
9	Praktische info op afdeling	11
9.1	EVD	11
9.2	Feedbackformulier	11
9.3	Brochure praktische informatie	11

Beste student

Deze informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om op een goede manier aan je stageperiode in AZ Klina te beginnen. We willen je graag kennis laten maken met afdeling Heelkunde 4 zodat je met de juiste verwachtingen kan starten.

We wensen je alvast een leerrijke en boeiende stage ervaring. Veel succes !

# 1 Algemene gegevens

- Hoofdverpleegkundige: Savannah Mets
- Artsen
  - Neurochirurgie:
    - Dr. Goedseels (diensthoofd)
    - Dr. Hes
    - Dr. De Jong
  - Mond-, kaak- en aangezichtschirurgie (MKA):
    - Dr. Nadjmi
    - Dr. Van Genechten
    - Dr. Van Hoecke
    - Dr. Renier (diensthoofd)
    - Dr. Stevens
    - Dr. Van de Perre
    - Dr. Van Hemelen
    - Dr. Vanassche
    - Dr. Vercruysse
- Aantal bedden: 33
- Aantal kamers:
  - 1-pers: 8
  - 2-pers: 8
  - 4-pers: 2
- Bezoekuren
  - 14.30 tot 17 u.
  - 18.30 tot 20 u.

## 2 Pathologie en ingrepen

- Neurochirurgie
  - Observaties
    - Ruglast (lumbago, hernia) / neklast
    - Wervelfracturen
  - Rugoperaties
    - Hernia nucleii pulposi ( HNP)
    - Vertebroplastie
    - Lumbale laminectomie
    - Posterieure lumbale interbody fusie (PLIF)
    - Anterieure lumbale interbody fusie (ALIF)
    - Extreme lateral interbody fusie (XLIF)
    - Spinale tumorresectie
    - Percutane fusie
  - Nekoperaties
    - Anterieure cervicale discectomie en fusie (ACDF)
    - Cervicale laminectomie
    - Posterieure cervicale fusie
  - Hersenchirurgie
    - Drainage subduraal hematoom
    - Tumorresectie
    - Traumata
- Mond-, kaak- en aangezichtschirurgie
  - Observatie tandabces
  - Kaakfracturen
  - Bilaterale sagitale slijtingsosteotomie (BSSO)
  - Le fort (verplaatsen van de bovenkaak)
  - Genioplastiek (verplaatsen van de kin)
  - Osteotomie boven- en/of onderkaak

# 3 Leerkansen

## 3.1 Algemeen

- Hygiënische zorgen uitvoeren volgens basisprincipes
- Bedopmaking volgens basisprincipes
- Parameters nemen volgens de basisprincipes
- Pre-operatieve voorbereiding van de patiënt
- Verplaatsingstechnieken met aandacht voor persoonlijke rughygiëne
- Observatie en rapportage van de heelkundige patiënt
- Anti trombose kousen aanmeten en dauerbinden aanbrengen

## 3.2 Specifiek voor de afdeling

- Droog aseptisch verband (DAV)
- Verwijderen hechtingen en haakjes
- Wondverzorging met actieve/passieve drainage
- Bloedafname en infuustherapie
- Berekenen medicatie en inloopsnelheden
- Toedienen lavementen, plaatsen rectale sonde
- I.M. en S.C. inspuiting
- Verblijfsonde en éénmalige sondage
- Patiëntentoe wijzing: totaalzorg van verschillende patiënten
- Mogelijkheid tot nachtdienst waarbij je de kans krijgt om de overdracht te doen
- Bijwonen van onderzoeken en heelkundige ingrepen.

## 4 Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines

### 4.1 Verpleegkundig niveau

- Patiëntenoverdracht: 3x/dag (bij iedere shiftwissel)
- Dienstvergaderingen 4x/jaar
- Referentieverpleegkundigen (wondzorg, diabetes, nutritie, ...)
- Begeleidingsverpleegkundigen
- Mentoren en praktijklectoren

### 4.2 Artsen

- Dagelijkse toeren van de arts op de afdeling
- Multi disciplinair overleg: artsen, verpleging, sociale dienst, psychologen, kinesisten, ...
- Huisartsen

### 4.3 Anderen

- Zorgkundigen
- Kinesisten
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale Dienst
- Pastorale Dienst
- Geriatrisch Support Team (GST)
- Ergotherapeuten
- Palliatief Support Team (PST)
- Iedere samenwerking of overleg verder van toepassing volgens de individuele noden van de patiënt

## 5 Verpleegkundige dagindeling

6.30 u.	Ochtendbriefing
7 u. - 8.15 u.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parametercontrole</li><li>● Medicatiebedeling</li><li>● Bloedafname, afname urinestaal, ...</li><li>● Dagelijkse hygiënische zorgen</li></ul>
8.30 - 9.15 u.	Ontbijt
9.30 – 12 u.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dagelijkse hygiënische zorgen</li><li>● Onderzoeken</li><li>● Wondzorg</li><li>● Verpleegkundige administratie</li><li>● Artsentoer</li></ul>
12 u.	Medicatiebedeling en parametercontrole
12.30 – 13.15 u.	Middageten
13 - 14 u.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eten afruimen</li><li>● Koffietoer</li><li>● Opruimen en aanvullen</li><li>● Administratie</li></ul>
13.56 – 14.30 u.	Briefing vroege naar late shift
14.30 – 17 u.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parametercontrole</li><li>● Middagverzorging (wondzorg, ...)</li><li>● Medicatieronde</li><li>● Ontslagregelingen</li><li>● Administratie</li></ul>
17 - 18 u.	Avondeten
18.15 – 18.45 u.	Avondeten voor personeel



18.45 – 20 u.	Administratie/voorbereiding avondronde
20 – 21.30 u.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avondronde</li><li>• Medicatiebedeling</li><li>• Parametercontrole</li></ul>
21.30 -22 u.	Briefing

## 6 Onthaal voor studenten

Bij het begin van de stage zal je door de stage coördinator van het ziekenhuis (Marleen Corremans) worden onthaald. Zij geeft je een rondleiding door het ziekenhuis en maakt alles samen met jou in orde.

Op de afdeling zal je worden voorgesteld aan de hoofdverpleegkundige en mentoren.

Bij ziekte of afwezigheid dien je de dienst, de school en de stagebegeleiding zo snel mogelijk te verwittigen.

## 7 Mentoren

- Marijke Luyckx
- Kris Van De Borne
- Marthe Bosqué
- Kyra Elst
- Joël Peeters

## 8 Verwachtingen

Aan de hand van de verpleegactiviteiten en meest voorkomende pathologie, kan je vooraf een aantal leerdoelen bepalen. We verwachten dat je in functie van je leertraject inzicht hebt in de basiscompetenties en hier naar handelt. Maak een korte voorstelling van jezelf. Deze voorstelling houdt in: naam, school, studiejaar, doelstellingen, overzicht vorige stages, huidige stageperiode en een foto. Deze voorstelling dien je de eerste dag mee te nemen en wordt uitgehangen in het briefinglokaal. De doelstellingen worden met de mentor en/of hoofdverpleegkundige besproken bij het begin van de stage.

De stage-uren worden gemaakt door de hoofdverpleegkundige of mentor en bevinden zich in de uren kaft op de afdeling. Omdat er verschillende studenten op hetzelfde moment stage lopen, heeft elke student recht op 1 wensshift per 4 weken stage. Mochten er problemen zijn met het gekregen uurrooster, kan je wisselen met een andere student na goedkeuring van de hoofdverpleegkundige of mentor.

Wanneer je graag een ingreep of onderzoek bijwoont, verwachten we dat je zelf het nodige initiatief neemt om dit bij de verpleging aan te kaarten. Het aanbod is afhankelijk van de aanwezige pathologie.

Hetzelfde geldt voor bijscholingen die georganiseerd worden in het ziekenhuis. Interesse in een bijscholing kan altijd worden gemeld aan de hoofdverpleegkundige of mentoren. Het is belangrijk jezelf in te schrijven via [studen@klina.be](mailto:studen@klina.be). Op deze manier wordt een attest voor deelname opgemaakt. Indien er maar een beperkt aantal inschrijvingsplaatsen zijn, gaat Klina personeel voor.

## 9 Praktische info op afdeling

### 9.1 EVD

AZ Klina maakt gebruik van een elektronisch verpleegdossier (EVD). In dit dossier kan je per patiënt de anamnese, het zorgplan, shiftverslagen, geplande onderzoeken e.a. terugvinden. Iedere verpleegkundige noteert in dit dossier de zorgen die zij aan haar patiënt heeft gegeven, de geplande zorgen, medische opdrachten en onderzoeken. Elke verpleegkundige heeft hiervoor een persoonlijke login. Bij aanvang van je stage geven we een korte introductie over het gebruik van het elektronisch verpleegdossier en krijg je ook een persoonlijke studenten login. Op deze manier kan je onder toezicht van de verpleging, je uitgevoerde zorgen of genomen parameters registreren.

### 9.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie aan de school over jouw functioneren als stagiair. Dit gebeurt ongeacht via welke school je hier stage loopt, met het Klina-feedbackformulier.

Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan de mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening.

Aan de hand van deze feedback kunnen jij en je stagebegeleider nagaan in welke mate jouw doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet worden bijgestuurd.

Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse- en eindevaluatie.

### 9.3 Brochure praktische informatie

Voor alle praktische informatie zoals parking, kleedkamergebruik, maaltijden etc. is een specifieke brochure beschikbaar. Deze is eveneens te raadplegen via de website van AZ Klina.

Tot slot...

Aarzel niet om eventuele problemen kenbaar te maken bij de verpleegkundigen of stagebegeleiding.

Maak deze direct bespreekbaar zodat jij jezelf goed voelt op dienst en zo optimaal kunt functioneren in functie van je leerproces.

Succes!



## Contactinfo

### Hoofdverpleegkundige

Savannah.mets@klina.be

03 650 50 66

### Mentoren

Marijke.luyckx@klina.be

Marthe.bosque@klina.be

Kyra.Elst@klina.be

Joel.peeters@klina.be

### Stagecoördinator

Marleen Corremans

Marleen.corremans@klina.be

03 650 10 80

Versie:4 5/2019

## AZ Klina

Augustijnslei 100  
2930 Brasschaat  
T +32 3 650 50 50  
info@klina.be  
www.azklina.be