

Heelkunde 3
Informatiebrochure studenten

Inhoud

1	Algemene gegevens	3
2	Pathologieën en behandelingen	4
3	Meest voorkomende verpleeg-activiteiten	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Specifiek voor de afdeling	6
4	Verwachtingen	6
5	Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines	6
5.1	Verpleegkundig niveau	6
5.2	Met artsen	7
5.3	Anderen	7
6	Verpleegkundige dagindeling	8
7	Kennis en vaardigheden	10
7.1	Theoretische kennis	10
7.2	Verpleegkundige vaardigheden	10
8	Onthaal voor studenten	11
9	Stagetraject en extra leermomenten voor studenten	11
10	Namen mentoren en referentieverpleegkundigen	12
11	Praktische info op afdeling	12
11.1	Elektronisch verpleegdossier	12
11.2	Feedbackformulier	12
11.3	Brochure praktische informatie	13
11.4	Bijscholingen	13

Beste student

Deze algemene informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in het AZ KLINA te beginnen.

Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de verpleegafdeling waar je stage zal lopen.

Wij wensen je veel succes !

1 Algemene gegevens

Hoofdverpleegkundige:

Specialisme: Heelkunde (Orthopedie, Neurochirurgie, NKO)

Artsen:

- Orthopedie
 - Dr. De Vloo
 - Dr. Dierckxsens
 - Dr. Eekhaut
 - Dr. Houben
 - Dr. Schmitz
 - Dr. Van den Heuvel
 - Dr. Van Meir
 - Dr. Van Montfoort
- Neurochirurgie
 - Dr. de Jong
 - Dr. Goedseels
 - Dr. Hes

- NKO
 - Dr. Declercq
 - Dr. Dewil
 - Dr. Maertens
 - Dr. Peetermans

Aantal bedden	32
Aantal kamers	1-pers: 8
	2-pers: 8
	4-pers: 2
Bezoekuren	14.30 – 16 u. en 18.30 – 20 u.

2 Pathologieën en behandelingen

Op onze afdeling worden patiënten opgenomen voor enerzijds een geplande ingreep van de voornoemde specialiteiten, anderzijds voor de behandeling van alle mogelijke letsels na opname via de spoedafdeling.

Voor de opnames via de spoedafdeling kan dit betekenen dat de patiënt voor observatie of voor een heelkundige ingreep gehospitaliseerd wordt.

Opnames voor een geplande ingreep:

- Orthopedie
 - Heup-, schouder- en knieprothesen Arthroscopische ingrepen (meniscus, kruisbanden, rotatorcuff ea.)
 - Verwijderen van eerder geplaatste materialen (osteosynthese, externe fixator ea.)
 - Voet-, enkel-, hand- en elleboogchirurgie
- Neurochirurgie:
 - Discus hernia
 - Laminectomie
 - Arthrodesse
 - ACDF
 - Hersenchirurgie: traumata en tumoren
- NKO
 - Septoplastie
 - Tympanoplastie
 - FESS
 - Tonsillectomie
 - Thyroïdectomie
 - Parotidectomie
 - umorchirurgie
 - Laryngectomie
 - Neusbloeding
 - Snurkpathologie

3 Meest voorkomende verpleegactiviteiten

3.1 Algemeen

- Verpleegkundige basiszorgen
- Fysieke en vitale parameters nemen
- Wondzorg
- Bloednames en intraveneuze therapie

3.2 Specifiek voor de afdeling

- Specifieke pijntherapieën en pijnbeleid

4 Verwachtingen

Aan de hand van de verpleegactiviteiten en pathologieën kan je een aantal leerdoelen bepalen. We verwachten dat je in functie van je leertraject inzicht hebt in de basiscompetenties en er ook naar handelt. Breng jouw leerdoelen en doelstellingen mee op de eerste stagedag zodat je die met de mentor en/of hoofdverpleegkundige kan bespreken.

5 Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines

5.1 Verpleegkundig niveau

- Patiëntenoverdracht: 3 x/ dag = bij iedere shiftwissel
- Dienstvergaderingen
- Referentieverpleegkundigen (wondzorg, diabetes, nutritie,...)
- Mentoren en praktijklectoren

5.2 Met artsen

- Dagelijks toeren van de arts op de afdeling
- MDO: artsen, verpleging, sociale dienst, psychologen, kinesisten,...
- Huisartsen

5.3 Anderen

- Zorgkundigen
- Kinesist
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale Dienst
- Pastorale Dienst
- Geriatisch Support Team (GST)
- Iedere samenwerking of overleg volgens de individuele noden van de patiënt

6 Verpleegkundige dagindeling

06:30	Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen en beloproepen.
07:00 – 08:15	Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige. Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling, saturatie, vingerprik,...). Eventueel een bloedname of andere staalafnames. Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen.
08:00 – 09:30	Ontbijt opdienen en afruimen. Zo nodig eten voorbereiden of eten geven. Altijd navragen naar nuchtere patiënten voor operatie of onderzoek.
09.30 – 12:00	Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen en eventueel patiënten opzetten in zetel. Onderzoeken en operaties Wondverzorging en andere verpleegtechnische handelingen.
12:00	Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige Nodige parametercontrole (vingerprik,...) Koffie klaarzetten voor na het middageten.
12:30– 13.30	Middagmaal opdienen en afruimen. Zo nodig eten voorbereiden of eten geven. Altijd navragen naar nuchtere patiënten voor operatie of onderzoek.

13:00 – 13:30.	Koffie/thee en waterbedeling (behalve indien u nuchter moet blijven voor onderzoek of operatie). Patiënten in bed helpen voor een rustpauze en verschonen indien nodig
13:54 – 14:30	Briefing
14:36 – 16:00	Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, vingerprik, ...) Medicatiebedeling Nodige verzorging en onderzoeken
16:00 – 17.30 u.	Post-operatieve controles Parametercontrole (fysieke en vitale) Wondverzorgingen Installeren van patiënten (wisselhouding, opzetten) Toedienen van medicatie Controle perfusies, transfusies, drains, spoelingen, ... Pre-operatieve voorbereidingen voor de volgende dag
17.30 u.	Avondmaal patiënten
18.30 u. – 19 u.	Avondmaal personeel
19.30 – 21.30 u.	Avondverzorging
21.30 – 22 u.	Briefing

7 Kennis en vaardigheden

We verwachten dat je *notie* hebt van volgende zaken:

7.1 Theoretische kennis

Volgens opleidingsniveau of leertraject de nodige basiskennis anatomie, fysiologie en pathologie.

Grondige en doorleefde kennis van sociale vaardigheden zowel naar de patiënt toe als naar het team.

7.2 Verpleegkundige vaardigheden

- Uitvoeren van basiszorgen op een hygiënische, steriele en ergonomische manier
- De patiënt centraal = zorgen aanpassen aan de individuele noden van de patiënt
- Volgens opleidingsniveau of leertraject theoretische kennis van verpleegkundige vaardigheden die op de afdeling in praktijk kunnen worden ingeoeffend

8 Onthaal voor studenten

Als je op de afdeling toekomt word je verder onthaald door de hoofdverpleegkundige of verpleegkundige.

Je bespreekt de eerste dag je persoonlijke doelstellingen en geeft kort uitleg over welke leerstof je al gezien hebt en welke verpleegkundige handelingen je al mag uitvoeren. Eventuele aanpassingen worden dan ook besproken.

Stagedoelstellingen en evaluatiebundel blijven op de afdeling, er is in de dokterskamer een schuif voorzien waar je dit kan opbergen tijdens je stage.

Na de rondleiding word je voorgesteld aan de verpleegkundige die die dag zal begeleiden.

De afdeling wordt opgesplitst in 2, 3 of 4 sectoren. Per sector is er een verantwoordelijke verpleegkundige. Je werkt o.l.v. deze verpleegkundige. Verpleegkundige opdrachten worden ook uitgevoerd in afspraak met de sector-verantwoordelijke. In de dokterskamers staat een verzorgingskar voor studenten, die mag je gebruiken voor het uitvoeren van opdrachten en die vul je na de verzorging zelf terug aan.

9 Stagetraject en extra leermomenten voor studenten

- Bijwonen van onderzoeken en ingrepen naargelang voorkomen en patiënten die je volgt
- Mogelijkheid voor korte kijkstages op Spoed/INZO/OK afhankelijk van het studiejaar waar je je in bevindt
- Mogelijkheid tot inoefenen van zelfstandige zorgcoördinatie voor laatstejaars studenten

10 Namen mentoren en referentieverpleegkundigen

Mentoren

- Karolin Francken
- Sonja Broos
- Marjolein Bleyen

11 Praktische info op afdeling

11.1 Elektronisch verpleegdossier

AZ Klina maakt gebruik van een geïntegreerd elektronisch verpleegdossier (EVD). In dit dossier kun je per patiënt zijn gegevens, het zorgplan, shiftverslagen, geplande onderzoeken e.a terugvinden. Iedere verpleegkundige noteert in dit dossier de zorgen die zij aan haar patiënt heeft gegeven, de geplande zorgen en onderzoeken. Elke verpleegkundige heeft hiervoor een persoonlijke login. Ook elke student krijgt een dergelijke login. Bij aanvang van je stage geven we een korte introductie over het gebruik van het elektronisch verpleegdossier. Jouw inbreng in dit dossier gaat voornamelijk over het afvinken van de dagdagelijkse activiteiten en de eventuele aanpassingen voor de volgende dag.

11.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie over je functioneren als stagiair aan de school door middel van het Klina-feedbackformulier. Ongeacht via welke school je hier een verpleegkundige stage loopt, verwachten wij dat er met ons feedbackformulier gewerkt wordt. De documenten van de school die je hiervoor meegekregen hebt, zullen in ons ziekenhuis dus niet gebruikt worden.

Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan je mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening.

Aan de hand van deze feedback kan je nagaan in welke mate jouw doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet bijsturen.

Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse-en eindevaluatie.

Op de afdeling zal je meer vernemen over het gebruik van dit feedbackformulier.

11.3 Brochure praktische informatie

Voor alle praktische informatie (zoals parking, sleuteltjes, maaltijden, ...) is een specifieke brochure opgemaakt. Deze is eveneens via dit kanaal te raadplegen.

11.4 Bijscholingen

Je kunt en mag bijscholingen volgen die in het ziekenhuis worden aangeboden. Echter op volgende voorwaarden:

- Overleg het eerst even met je HVK/mentor.
- Deelnemen kan enkel als je je inschrijft via student@klina.be
- Geen inschrijving, geen attest!
- Vul je naam in op de aanwezigheidslijst van de bijscholing en vermeldt dat je student bent.
- Als er maar een beperkt aantal inschrijvingsplaatsen zijn, gaat personeel voor. Je kunt dan enkel aansluiten wanneer de bijscholing niet volzet is.
- Voor planning en afspraken informeer je via het studentenbord dat je vindt t.h.v. de kledingautomaat.

Hebt u vragen of opmerkingen?

Spreek de verpleegkundige van de dienst aan. Zij of hij zal u met raad en daad bijstaan.

Contactinfo

Verantwoordelijke:

03 650 50 65

Versie: 1 /11-2015

AZ Klina

Augustijnslei 100
2930 Brasschaat
T +32 3 650 50 50
info@klina.be
www.azklina.be