

Heelkunde 2
Informatiebrochure studenten

Inhoud

1	Algemene gegevens	3
2	Pathologieën en behandelingen	4
3	Meest voorkomende verpleegactiviteiten	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Specifiek voor de afdeling	5
4	Verwachtingen	5
5	Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines	6
5.1	Verpleegkundig niveau	6
5.2	Met artsen	6
5.3	Anderen	6
6	Verpleegkundige dagindeling	7
7	Kennis en vaardigheden	8
7.1	Theoretische kennis	8
7.2	Verpleegkundige vaardigheden	8
8	Onthaal voor studenten	8
9	Stagetraject en extra leermomenten voor studenten	8
9.1	Ingrepen/onderzoeken die je kan bijwonen:	8
9.2	Mogelijkheid voor korte kijkstages op Spoed/INZO/OK	9
10	Namen mentoren en referentie-verpleegkundigen	9
11	Praktische info op afdeling	10
11.1	Elektronisch verpleegdossier	10
11.2	Feedbackformulier	10
11.3	Brochure praktische informatie	11
11.4	Bijscholingen	11

Beste student

Deze algemene informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in het AZ Klina te beginnen. Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de verpleegafdeling waar je stage zal lopen.

Wij wensen je veel succes !

1 Algemene gegevens

- Hoofdverpleegkundige: Hilde Schuybroek
- Specialisme: Abdominale-, plastische- en vaatheelkunde
- Artsen:
 - Abdominale Heelkunde
 - Dr. Coene
 - Dr. Delvaux
 - Dr. Jutten
 - Dr. D'hooge
 - Plastische Heelkunde
 - Dr. Vos
 - Dr. Lemmens
 - Dr. Peeters
 - Vaat Heelkunde
 - Dr. Bernaerts
 - Dr Janssen
 - Dr. Reyntjens
- Aantal bedden: 32

- Aantal kamers:
 - 1-pers: 8
 - 2-pers: 8
 - 4-pers: 2
- Bezoekuren: 14.30 – 17 u. en 18.30 – 20 u.

2 Pathologieën en behandelingen

- Abdominale Heelkunde:

appendectomie, hemorroïden, fissuren, peri-anaal abces, Sacrocoxyste, anteriorresectie, hemicolectomie, APRA, sigmoïdresectie, aanleggen of sluiten van stoma, Hartmann operatie, dundarmoperatie, maagperforatie, partiële en totale gastrectomie, maagbreuk, laparoscopische gastricbanding en gastricbypass, Lap. en klassiek cholecystectomie, liesbreuk, navelbreuk, slokdarmresectie, littekenbreuk, Whipple, partiële hepatectomie, splenectomie, thyroïdectomie, verwijderen lipomen en melanomen.
- Plastische Heelkunde:

abdominoplastie, plaatsen borstprothese, borstreductie, borstptose ,borstreconstructie, rhinoplastie, septoplastie, blepharoplastie, plaatsen greffes, liposuctie, dijlift, vulvoplastie, facelift.
- Vaat Heelkunde:

varices, AAA, endoprothese AAA, Carotis endartectomie, Aorta Iliacale/ femorale/ bifemorale bypass, lumbale sympatectomie, ileo-femorale bypass, femoro- femorale cross-over bypass, femoro popliteale/ tibiale/fibulaire0 bypass, dotterdilatie (PTA)

3 Meest voorkomende verpleeg-activiteiten

3.1 Algemeen

- Verpleegkundige basiszorgen
- Het nemen van fysieke en vitale parameters
- Wondverzorgingen

3.2 Specifiek voor de afdeling

- Stomazorg
- Inkorten en verwijderen van drainage materiaal
- Gecompliceerde wondzorgen
- VAC-therapie
- Katheterzorg; centrale katheter, epidurale katheter
- Zorg aan sondes; verblijfsonde, supra-pubische sonde, maagsonde, PEG –sonde,

4 Verwachtingen

Aan de hand van de verpleegactiviteiten en pathologieën kan je een aantal leerdoelen bepalen. We verwachten dat je in functie van je leertraject inzicht hebt in de basiscompetenties en er ook naar handelt. Breng jouw leerdoelen en doelstellingen mee op de eerste stagedag zodat je die met de mentor en/of hoofdverpleegkundige kan bespreken.

5 Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines

5.1 Verpleegkundig niveau

- Patiëntenoverdracht: 3 x/ dag = bij iedere shiftwissel
- Dienstvergaderingen
- Referentieverpleegkundigen (wondzorg, diabetes, nutritie, ...)
- Begeleidingsverpleegkundigen
- Mentoren en praktijklectoren

5.2 Met artsen

- Dagelijkse toeren van de arts op de afdeling
- Multi Disciplinair Overleg: artsen, verpleging, sociale dienst, psychologen, kinesisten, ...
- Huisartsen

5.3 Anderen

- Zorgkundigen
- Kinesist
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale Dienst
- Pastorale Dienst
- Geriatrisch Support Team (GST)
- Ergotherapeuten
- En iedere samenwerking of ieder overleg verder van toepassing volgens de individuele noden van de patiënt

6 Verpleegkundige dagindeling

6.30 u.	Briefing M-shift
7 – 8 u.	Nazicht voorbereiden en toedienen medicatie Patiëntenzorg
8 – 9 u.	Ontbijt patiënten
9 -11 u.	Patiëntenzorg
12.30 u.	Opdienen middagmaal
13.15 – 13.30 u.	Afhalen middagmaal en koffietoer
13.30 – 13.54 u.	Patiënten voorbereiden op ontslag Eventueel transfer van INZO
13.54 – 14.36 u.	Briefing aan A-shift
14.36 – 16 u.	Nazicht en voorbereiding medicatie Na ontslag patiëntenkamers in orde brengen
16 u.	Patiëntenzorg en toedienen medicatie
17.30 u.	Avondmaal patiënten
18.30 – 19 u.	Avondmaal personeel
19.30 – 21 u.	Patiëntenzorg en toedienen medicatie
21.30 – 22 u.	Briefing N-shift

7 Kennis en vaardigheden

We verwachten dat je *notie* hebt van volgende zaken:

7.1 Theoretische kennis

- Anatomie en fysiologie van het spijsverterings- en vaatstelsel
- Basisprincipe van steriliteit
- Basiskennis van een goede handhygiëne

7.2 Verpleegkundige vaardigheden

- Basis hygiënische zorgen
- Basis wondzorg
- Gecompliceerde wondzorgen: zoals het spoelen van wonden, verwijderen en inkorten van drainage materiaal, verwijderen en inbrengen van wicken
- Stomazorg (uitvoeren en educatie aan patiënt)

8 Onthaal voor studenten

Als je op de afdeling toekomt word je verder onthaald door de hoofdverpleegkundige of verpleegkundige.

9 Stagetraject en extra leermomenten voor studenten

9.1 Ingrepen/onderzoeken die je kan bijwonen:

Bijwonen van operaties afdelingsgebonden (abdominale-, plastische- en vaat heelkunde)

9.2 Mogelijkheid voor korte kijkstages op Spoed/INZO/OK

Dit in functie van mogelijkheid, je studiejaar en in samenspraak met je hoofdverpleegkundige.

10 Namen mentoren en referentie-verpleegkundigen

- Stomazorg:
 - Kathleen Meesen
 - Martine konings
 - Hilde Schuybroek
- Palliatieve zorg:
 - Hilde Janssens
- Pijn:
 - Linda Goossenaerts
 - Caroline Pauwels
- Diabetes:
 - Kathleen Meesen
 - Martine Konings
- Wondzorg:
 - Hilde Schuybroek
- Geriatrie:
 - Kathleen Meesen

11 Praktische info op afdeling

11.1 Elektronisch verpleegdossier

AZ Klinamaakt gebruik van een geïntegreerd elektronisch verpleegdossier (EVD). In dit dossier kan je per patiënt zijn gegevens, het zorgplan, shiftverslagen, geplande onderzoeken e.a. terugvinden. Iedere verpleegkundige noteert in dit dossier de zorgen die zij aan haar patiënt heeft gegeven, de geplande zorgen en onderzoeken. Elke verpleegkundige heeft hiervoor een persoonlijke login. Ook elke student krijgt zo'n login. Bij aanvang van je stage geven we een korte introductie over het gebruik van het elektronisch verpleegdossier. Jouw inbreng in dit dossier gaat voornamelijk over het afvinken van de dagdagelijkse activiteiten en de eventuele aanpassingen voor de volgende dag.

11.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie over jouw functioneren als stagiair aan de school door middel van het Klina-feedbackformulier. Ongeacht via welke school je hier een verpleegkundige stage loopt, verwachten wij dat er met ons feedbackformulier gewerkt wordt. De documenten van de school die je hiervoor meegekregen hebt, zullen in ons ziekenhuis dus niet gebruikt worden.

Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan je mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening.

Aan de hand van deze feedback kan je nagaan in welke mate jouw doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet bijsturen.

Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse-en eindevaluatie.

Op de afdeling zal je meer vernemen over het gebruik van dit feedbackformulier.

11.3 Brochure praktische informatie

Voor alle praktische informatie (zoals parking, sleuteltjes, maaltijden, ...) is een specifieke brochure opgemaakt. Deze is eveneens via dit kanaal te raadplegen.

11.4 Bijscholingen

Je kunt en mag bijscholingen volgen die in het ziekenhuis worden aangeboden. Echter op volgende voorwaarden:

- Overleg het eerst even met je HVK/mentor.
- Deelnemen kan enkel als je je inschrijft via student@klina.be
- Geen inschrijving, geen attest!
- Vul je naam in op de aanwezigheidslijst van de bijscholing en vermeldt dat je student bent.
- Indien er maar een beperkt aantal inschrijvingsplaatsen zijn, gaat personeel voor. Je kunt dan enkel aansluiten wanneer de bijscholing niet volzet is.
- Voor planning en afspraken informeer je via het studentenbord dat je vindt t.h.v. de kledingautomaat.

Contactinfo

Verantwoordelijke: Hilde Schuybroek

03 650 50 62

Versie: 11 /2015

AZ Klina

Augustijnslei 100
2930 Brasschaat
T +32 3 650 50 50
info@klina.be
www.azklina.be