

Geriatric 2
Information brochure students

Inhoud

1	Algemene gegevens	3
2	Pathologieën en behandelingen	4
3	Meest voorkomende verpleeg-activiteiten	4
3.1	Algemeen	4
3.2	Specifiek voor de afdeling:	5
4	Verwachtingen	5
5	Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines	5
5.1	Verpleegkundig niveau	5
5.2	Met artsen	6
5.3	Anderen	6
6	Verpleegkundige dagindeling	7
6.1	Bijzonderheden	8
7	Kennis en vaardigheden	8
7.1	Theoretische kennis	8
7.2	Verpleegkundige vaardigheden	9
8	Onthaal voor studenten	9
9	Stagetraject en extra leermomenten voor studenten	9
10	Namen mentoren en referentie-verpleegkundigen	10
11	Praktische info op afdeling	11
11.1	EVD	11
11.2	Feedbackformulier	11
11.3	Infobrochure praktische info	12
11.4	Bijscholingen	12

Beste student

Deze algemene informatiebrochure bevat nuttige informatie die een eerste houvast kan zijn om je stageperiode in AZ Klina te beginnen. Aan de hand van deze brochure laten we je kennis maken met de werkwijze van de verpleegafdeling waar je stage zal lopen.

Wij wensen je veel succes !

1 Algemene gegevens

Hoofdverpleegkundige: Guy De Swerd

Specialisme Acute geriatrie

Artsen Dr. De Smet Johan

Dr. Matthyssen Philip

Aantal bedden 24

Aantal kamers 1-pers: 8

2-pers: 8

Bezoekuren 14.30 - 17.00 u.

18.30 – 20 u.

2 Pathologieën en behandelingen

De meest voorkomende geriatrische ziektebeelden en problemen zijn:

- Dementie, depressie, delier
- CVA, TIA
- Parkinson
- Diabetes
- Hartfalen, ritmestoornissen, bloeddrukproblemen
- Sociale problemen
- Voedingsproblemen
- Valproblemen
- Incontinentie stoornissen, constipatie
- Urine en luchtwegontsteking

We behandelen nooit één enkel item, maar kijken naar het totaalbeeld van het probleem. Vaak is er een combinatie van problemen.

3 Meest voorkomende verpleeg-activiteiten

3.1 Algemeen

- Verpleegkundige basiszorgen
- Het nemen van fysieke en vitale parameters
- Wondverzorgingen
- Een goede observatie

3.2 Specifiek voor de afdeling:

Naargelang welk jaar je zit, kan je volgende technieken uitoefenen:

- ECG afnemen/ telemetrie
- Bloedafname
- Steken van een infuus
- Bepalen blaasresidu (bladderscan)
- Steken van een blaassonde
- Medicatiebedeling (PO, IV, SC, TD, aerosol)
- Wondverzorging

4 Verwachtingen

Aan de hand van de verpleegactiviteiten en pathologieën kun je een aantal leerdoelen bepalen. We verwachten dat je in functie van je leertraject inzicht hebt in de basiscompetenties en er ook naar handelt. Breng jouw leerdoelen en doelstellingen mee op de eerste stagedag zodat je die met de mentor en/of hoofdverpleegkundige kunt bespreken.

5 Overlegstructuren en samenwerking met andere disciplines

5.1 Verpleegkundig niveau

- Patiëntenoverdracht: 3 x/ dag = bij iedere shiftwissel
- Referentieverpleegkundigen (wondzorg, diabetes, nutritie,...)
- Begeleidingsverpleegkundigen
- Mentoren en praktijklectoren

5.2 Met artsen

- Multi Disciplinair Overleg: artsen, verpleging, sociale dienst, ergotherapeuten, kinesisten,...
- Huisartsen

5.3 Anderen

- Zorgkundigen
- Kinesist
- Psychologen
- Diëtisten
- Sociale Dienst
- Pastorale Dienst
- Geriatrisch Support Team (GST)
- Ergotherapeuten
- En iedere samenwerking of ieder overleg verder van toepassing volgens de individuele noden van de patiënt

6 Verpleegkundige dagindeling

06:30 – 07:00	Briefing + nazicht medicatie
07:00 – 08:00	Dagelijks toilet + registratie verpleegdossier + glycemie + bloedafname
08:00 – 09:00	Ontbijt / medicatiebedeling (controle op inname!)
09:00 – 10:30	Dagelijks toilet
10:30 – 11:00	Registratie in verpleegdossier / kamer toer
11:00 – 11:30	Aanvullen karren, opruimen van dienst / toerboek invullen
	Eerste equipe pauze
11:30 – 12:00	Tweede equipe pauze
12:00 – 12:30	Afwerken dossier en toerboek
13:00 – 14:00	Afruimen, koffieronde, patiëntentoer
14:00 – 14:30	Briefing
14:30 – 15:00	Nazicht medicatie
15:00 – 16:00	Opvolgen gang, informeren bezoekers, ontslag patiënten
16:00 – 17:00	Toeren, glycemie meten
17:00 – 18:00	Avondmaal, medicatiebedeling
18:30 – 19:00	Afruimen, de meest afhankelijke pat al in bed leggen
19:00 – 19:30	Avondpauze, opruimen keuken
19:30 – 21:30	Toeren, dossiers afwerken, aanvullen toerkar
21:30 – 22:00	Briefing aan de nacht

6.1 Bijzonderheden

Op onze afdeling hebben we een eigen kiné- en ergozaal. Zowel ergo- als kinesitherapie zijn erop gericht de mobiliteit en de zelfredzaamheid van de bejaarde te verhogen of zolang mogelijk te behouden. Je mag gerust eens een sessie mee volgen om hun doelstellingen te leren kennen.

In elke patiënten kamer en in de badkamer is op onze afdeling een passieve tillift voorzien aan het plafond. Deze vraagt een toch wel andere aanpak dan de traditionele tilliften. We leren jullie deze techniek graag aan.

Onze afdeling is voorzien van elektrisch afsluitbare deuren. Deze zorgen ervoor dat onze patiënten niet kunnen verdwalen. Je moet dan ook op enkele knoppen duwen vooraleer je binnen of buiten kan.

Geriatricie 2 is nog maar open van februari 2012. Je zult snel merken dat we toch wel in vele zaken afwijken van andere afdelingen. Bij de inrichting is sterk rekening gehouden met huiselijke, ergonomische en veiligheidsaspecten, nodig voor onze patiënten en het personeel.

7 Kennis en vaardigheden

We verwachten dat je *notie* hebt van volgende zaken:

7.1 Theoretische kennis

- Inzicht in de problematiek van de geriatricische patiënt (fysisch, psychisch en sociaal)
- Inzicht in de multipathologie van bejaarden
- Inzicht in de typische sociale problematiek
- Inzicht in de organisatie van de geriatricie en de afdelingsgebonden aspecten

- Je maakt kennis met ergo en kiné en ervaart het belang hiervan
- Je woont eventueel onderzoeken bij (endoscopie, rx, ...)

7.2 Verpleegkundige vaardigheden

- Een geriatrische patiënt observeren (parameters, gedrag, ...)
- Een geriatrische patiënt verzorgen:
 - Hygiënische verzorging
 - Mobiliteit en gebruik van hulpmiddelen
 - Voeding en alle problematiek hier rond
 - Mondzorg
 - Kleine en grotere wondzorg
 - Decubituspreventie
 - Medicatie bedeling en zuurstoftherapie
- Een briefing geven
- Een goede basiszorg(1°j) een uitgebreide totaalzorg(3°j)
- Bloedafname, infuus plaatsen, blaassondage, ...

8 Onthaal voor studenten

Als je op de afdeling toekomt word je verder onthaald door de hoofdverpleegkundige of verpleegkundige.

9 Stagetraject en extra leermomenten voor studenten

Ingrepen/onderzoeken die je kunt bijwonen:

De geriatrische patiënt krijgt tijdens zijn verblijf redelijk veel functieonderzoeken. Er is altijd de mogelijkheid om enkele hiervan bij te wonen (gastro, RX, ...).

10 Namen mentoren en referentieverpleegkundigen

- Mentoren
 - Tine Sysmans
 - Anneleen Lammens
 - Anke Van Leemputte
 - Cinderella Goeman
- Referentieverpleegkundigen
 - Tina Hens en Tizianna Creupelland: wondzorg
 - Alex Tassier: diabetes
 - Stefanie van de Walle: palliatieve zorg
 - Tine Sysmans en Anneleen Lammens: malnutritie
 - Veronique Pincket: ziekenhuishygiëne

11 Praktische info op afdeling

11.1 EVD

AZ Klina maakt gebruik van een geïntegreerd elektronisch verpleegdossier (EVD). In dit dossier kun je per patiënt zijn gegevens, het zorgplan, shiftverslagen, geplande onderzoeken e.a. terugvinden. Iedere verpleegkundige noteert in dit dossier de zorgen die zij aan haar patiënt heeft gegeven, de geplande zorgen en onderzoeken. Elke verpleegkundige heeft hiervoor een persoonlijke login. Ook elke student krijgt een dergelijke login. Bij aanvang van je stage geven we een korte introductie over het gebruik van het elektronisch verpleegdossier. Jouw inbreng in dit dossier gaat voornamelijk over het afvinken van de dagdagelijkse activiteiten en de eventuele aanpassingen voor de volgende dag.

11.2 Feedbackformulier

Als stageplaats geven wij informatie over je functioneren als stagiair aan de school door middel van het AZ Klina-feedbackformulier. Ongeacht via welke school je hier een verpleegkundige stage loopt, verwachten wij dat er met ons feedbackformulier gewerkt wordt. De documenten van de school die je hiervoor meegekregen hebt, zullen in ons ziekenhuis dus niet gebruikt worden.

Je vult dagelijks het feedbackformulier in en legt dit voor aan je mentor of verpleegkundige op dienst ter aanvulling en ondertekening.

Aan de hand van deze feedback kun je nagaan in welke mate je doelstellingen behaald worden of waar je eventueel nog moet bijsturen.

Dit feedbackformulier zal ook aan de basis liggen van je tussentijdse-en eindevaluatie. Op de afdeling verneem je meer over het gebruik van dit feedbackformulier.

11.3 Infobrochure praktische info

Voor alle praktische informatie (zoals parking, sleuteltjes, maaltijden, ...) is een specifieke brochure opgemaakt. Deze is eveneens via dit kanaal te raadplegen.

11.4 Bijscholing

Je kunt en mag bijscholing volgen die in het ziekenhuis worden aangeboden. Echter op volgende voorwaarden:

- Overleg het eerst even met je HVK/mentor.
- Deelnemen kan enkel als je je inschrijft via student@klina.be
- Geen inschrijving, geen attest!
- Vul je naam in op de aanwezigheidslijst van de bijscholing en vermeldt dat je student bent.
- Als er maar een beperkt aantal inschrijvingsplaatsen zijn, gaat personeel voor. Je kunt dan enkel aansluiten wanneer de bijscholing niet volzet is.
- Voor planning en afspraken informeer je via het studentenbord dat je vindt t.h.v. de kledingautomaat.

Hebt u vragen of opmerkingen?

Spreek de verpleegkundige van de dienst aan. Zij of hij zal u met raad en daad bijstaan.

Contactinfo

Verantwoordelijke: Guy De Swerd

03 298 10 60

Versie: 1 /11-2015

AZ Klina

Augustijnslei 100
2930 Brasschaat
T +32 3 650 50 50
info@klina.be
www.azklina.be